

2212-____/2012.

Előterjesztés
a képviselő-testület 2013. évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 7. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület éves időszakra elkészített munkaterv alapján működik. A képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslatot tehet az alpolgármester, a bizottság, a tanácsnok, a települési képviselő, az önkormányzati költségvetési szerv vezetője, a nemzetiségi önkormányzat, a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői, a városi rendőrkapitányság vezetője, az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok vezetői. Az előkészítés során levélben a fentiekben felsoroltaktól, valamint a város honlapján közzétett felhívás alapján a városban működő civil szervezetektől javaslatot kértem a munkaterv összeállításához.

A felkért személyektől és szervezetektől összesen 73 napirendi pontra vonatkozó javaslat érkezett. A tervezet elsősorban azokat a napirendeket tartalmazza, melyek megvitatását, tárgyalását jogszabály, korábbi képviselő-testületi határozat, illetve szerződés teszi kötelezővé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megvitatni, véleményezni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a 2013. évi munkatervét a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a képviselő-testületi ülések előkészítését a munkaterv szerint szervezzék meg. A képviselő-testület továbbá felhívja bizottságait, hogy a jövő évi munkaterveiket a képviselő-testületi ülések napirendjei figyelembevételével fogadják el.

Határidő: 2012. december 21. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere

Hatvan, 2012. december 6.

Szabó Zsolt
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2013. ÉVI MUNKATERVE

HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2013. ÉVI MUNKATERVÉNEK ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSAI

- | | |
|---|--|
| 1. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK HELYE: | Polgármesteri Hivatal nagyterme |
| 2. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK IDEJE: | minden hónap utolsó csütörtök napja 10 óra |
| 3. AZ ELŐTERJESZTÉSEK TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSE: | a jegyző feladata |
| 4. AZ ELŐTERJESZTÉST KÖTELEZŐ VÉLEMÉNYEZTETNI: | a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet szerint |
| 5. A NAPIRENDI TÉMÁK SORRENDJE: | a polgármester határozza meg a kiküldött meghívóban |
| 6. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS MEGHÍVÓJÁNAK VÉGÉN AZ EGYEBEK KÖZÖTT SZEREPELNEK: | A. kérdések, azok válaszai
B. bizottsági elnökök tájékoztatói, bejelentések, javaslatok |

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET A KÖZMEGHALLGATÁST 2013. MÁJUS 30-I MUNKATERV SZERINT ÜLÉSÉN TARTJA.

2013. január 31.

Napirend:

1. Előterjesztés a Hatvani Városi Köztemető 2013. évre vonatkozó sírhely-gazdálkodási tervéről
(Indokolja a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 52/2007. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

Meghívandó:

a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.
vezérigazgatója

Az előterjesztés előkészítéséért felelős:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. napirendi pontnál: | műszaki és városfejlesztési irodavezető |
|-----------------------|---|

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. január 23.**

2013. február 28.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló Hatvan város 2012. évi közbiztonsági helyzetéről

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője
<u>Meghívandók:</u>	Czinege László r. ezredes, a Heves megyei rendőr-főkapitány, Juhász János városi rendőrkapitány, Vladár Roland, a Hatvani Polgárőrség elnöke

2. Beszámoló Hatvani Polgárőrség 2012. évi munkájáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője
<u>Meghívandó:</u>	Vladár Roland, a Hatvani Polgárőrség elnöke

3. Beszámoló a Hatvani Hivatásos Tűzoltóság 2012. évi munkájáról, valamint Hatvan és környéke tűzvédelmi helyzetéről

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője
<u>Meghívandó:</u>	dr. Zólyomi Géza tű. alezredes, a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének vezetője Horváth Gábor városi tűzoltóparancsnok

4. Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról
(Kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a alapján.)

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Gazdálkodási Iroda vezetője
<u>Meghívandók:</u>	intézményvezetők, könyvvizsgáló

5. Előterjesztés a Hatvan város 2012. évi költségvetéséről szóló 7/2012. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indoklás: a költségvetés végrehajtása során a 2012. IV. negyedévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változások, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése a rendeletbe.)

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Gazdálkodási Iroda vezetője
<u>Meghívandók:</u>	intézményvezetők, könyvvizsgáló

6. Előterjesztés a VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház 2012. évi közművelődési feladatellátásáról szóló beszámolójáról

<u>Előterjesztő:</u>	Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője
<u>Meghívandó:</u>	VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház igazgatója

7. Előterjesztés az Ady Endre Könyvtár 2012. évi beszámolójának és a 2013. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője
Meghívandó: Ady Endre Könyvtár igazgatója

8. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Könyvtár 2012. évi beszámolójának és a 2013. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője
Meghívandó: Széchenyi Zsigmond Könyvtár igazgatója

9. Előterjesztés a Grassalkovich Művelődési Ház 2012. évi beszámolójának és a 2013. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője
Meghívandó: Grassalkovich Művelődési Ház igazgatója

10. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2013. évi közbeszerzéseinek előzetes összesített tájékoztatójáról
(Indokolja a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 32. § (1) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

11. Beszámoló a Hatvan Városi Köztemető üzemeltetőjének közszolgáltatással összefüggő bevételeiről és kiadásairól

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője
Meghívandó: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

12. Előterjesztés a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. éves karbantartási feladattervéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője
Meghívandó: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

13. Beszámoló a Környezetvédelmi Alap 2012. évi felhasználásáról, valamint javaslat a 2013. évi felhasználásra
(Kötelező a helyi önkormányzati rendelet alapján.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

14. Beszámoló a 2012. évi intézményfelújítási keret felhasználásáról, valamint javaslat a 2013. évi keret felhasználására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

15. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Hatvany Irén kitüntető emlékérem – az ifjúságért” kitüntetés adományozásáról
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-3., 6-9. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál:	jegyzői irodavezető
4-5. napirendi pontoknál:	gazdálkodási irodavezető
10-14. napirendi pontoknál:	műszaki és városfejlesztési irodavezető
15. napirendi pontnál:	hatósági irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. február 20.**

2013. március 28.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló az út-híd feladatterv 2012. évi végrehajtásáról, valamint javaslat a 2013. évi feladatterv megállapítására

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

2. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2013. évi közbeszerzési tervéről (Indokolja a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

3. Beszámoló a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. 2012. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvan város jegyzője

Meghívandó:

a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

4. Beszámoló a Széchenyi Zsigmond Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. 2012. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvan város jegyzője

Meghívandók:

a Széchenyi Zsigmond Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft.Kft. ügyvezetője

5. Beszámoló a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. 2012. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvan város jegyzője

Meghívandó:

a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

6. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2012. évi munkájáról

Előterjesztő:

Hatvan város jegyzője

Előkészítésben közreműködő:

Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1-2. napirendi pontoknál: | műszaki és városfejlesztési irodavezető |
| 3-5. napirendi pontoknál: | Hatvan város jegyzője |
| 6. napirendi pontnál: | jegyzői irodavezető |

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. március 20.

2013. április 25.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2012. évi zárszámadásáról. Beszámoló az önkormányzat 2012. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Beszámoló az önkormányzat 2012. évi adóztatási tevékenységéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

3. Beszámoló az önkormányzat 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
(Kötelező a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján.)

Előterjesztő: Hatvan város jegyzője
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője
Meghívandó: a Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának vezetője

4. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

5. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2012. évi közbeszerzéseire vonatkozó éves statisztikai összegezésről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

6. Előterjesztés a Civil Alapra benyújtott pályázati kérelmek elbírálásáról
(Indokolja a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 11. § (5) bekezdése.)

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: ifjúsági és sport referens

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1-2. napirendi pontoknál: | gazdálkodási irodavezető |
| 3-4. napirendi pontoknál: | hatósági irodavezető |
| 5. napirendi pontnál: | műszaki és városfejlesztési irodavezető |
| 6. napirendi pontnál: | ifjúsági és sport referens |

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. április 17.**

2013. május 30.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Közmeghallgatás
2. Előterjesztés a 2013/2014. nevelési év indításának előkészítéséről

<u>Előterjesztő:</u>	Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője
<u>Meghívandók:</u>	intézményvezetők

3. Beszámoló a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat személyes gondoskodás körében nyújtott szolgáltatásairól a 2012. év vonatkozásában
(Kötelező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény alapján.)

<u>Előterjesztő:</u>	Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Hatósági Iroda vezetője
<u>Meghívandó:</u>	a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat vezetője

4. Beszámoló a felszíni csapadékvíz elvezetési feladatok 2012. évi ellátásáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

5. Előterjesztés a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. számviteli törvény szerinti beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és adózás utáni eredményének felhasználásáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Hatvan város jegyzője
<u>Meghívandó:</u>	a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

6. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. számviteli törvény szerinti beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és adózás utáni eredményének felhasználásáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Hatvan város jegyzője
<u>Meghívandók:</u>	Széchenyi Zsigmond Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

7. Előterjesztés a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. számviteli törvény szerinti beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és adózás utáni eredményének felhasználásáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Hatvan város jegyzője
<u>Meghívandó:</u>	a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Hatvan Város Díszpolgára” cím adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

2. Előterjesztés a „Pro Urbe” díj adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 3/A. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- | | |
|---|---|
| 2. és a zárt ülés 1-2.napirendi pontjainál: | jegyzői irodavezető |
| 3. napirendi pontnál: | hatósági irodavezető |
| 4. napirendi pontnál: | műszaki és városfejlesztési irodavezető |
| 5-7. napirendi pontoknál: | Hatvan város jegyzője |

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. május 22.

2013. június 27.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Tájékoztató a 2012/2013. tanév kiemelkedő tanulmányi és sport eredményeiről

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

Jegyzői Iroda vezetője

Meghívandók:

intézményvezetők

2. Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat szerződés alapján átvállalt feladatainak ellátásáról

Előterjesztő:

Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

Hatósági Iroda vezetője

Meghívandó:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Házának vezetője

3. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatósági Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál:

jegyzői irodavezető

2-3. napirendi pontoknál:

hatósági irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. június 19.**

2013. augusztus 29.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés Hatvan város 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a költségvetés végrehajtása során a 2013. I. félévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változásai, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Beszámoló az önkormányzat 2013. I. félévi gazdálkodásának pénzügyi teljesítéséről
(Indokolja: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

3. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatra

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

4. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

5. Előterjesztés a 2013/2014. nevelési évre vonatkozó maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezéséről

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők

6. Beszámoló a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. 2013. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvan város jegyzője
Meghívandók: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

7. Beszámoló a Széchenyi Zsigmond Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. 2013. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvan város jegyzője
Meghívandók: a Széchenyi Zsigmond Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

8. Beszámoló a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. 2013. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvan város jegyzője

Meghívandó:

a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-2. napirendi pontoknál:

gazdálkodási irodavezető

3-4. napirendi pontoknál:

hatósági irodavezető

5. napirendi pontnál:

jegyzői irodavezető

6-8. napirendi pontoknál:

Hatvan város jegyzője

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. augusztus 21.**

2013. szeptember 26.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés a Civil Alapra benyújtott pályázati kérelmek elbírálásáról

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

ifjúsági és sport referens

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál:

ifjúsági és sport referens

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. szeptember 18.**

2013. október 31.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

2. Tájékoztató a 2013/2014. nevelési év indításáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Meghívandók: intézményvezetők

3. Tájékoztató a 2013-2014. évi téli síkosságmentesítési feladatok ellátásának előkészítéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

Meghívandó: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

4. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú víziközmű vagyon üzemeltetéséhez kapcsolódó, a 2014-2016. évekre vonatkozó felújítási, rekonstrukciós és fejlesztési célokat meghatározó beruházási terv elfogadásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Dr. Papp Zoltán kitüntető emlékgyűrű – a közügyért” kitüntetés adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- | | |
|---|---|
| 1. napirendi pontnál: | hatósági irodavezető |
| 2. és a zárt ülés napirendi pontjainál: | jegyzői irodavezető |
| 3-4. napirendi pontoknál: | műszaki és városfejlesztési irodavezető |

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. október 22.**

2013. november 28.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés Hatvan város 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a költségvetés végrehajtása során a 2013. I-III. negyedévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változásai, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Beszámoló az önkormányzat 2013. I-III. negyedévi gazdálkodásának pénzügyi teljesítéséről
(Indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

3. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési koncepciójáról
(Indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

4. Beszámoló a hét kiemelt sportegyesület 2013. évi működéséről
(Indokolja a sportegyesületekkel kötött együttműködési megállapodás.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: ifjúsági és sport referens

5. Előterjesztés a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 4. § (8) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

6. Előterjesztés a Hatvan Kártyáról szóló 6/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 5. § (4) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

7. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 23. § (1) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

8. Előterjesztés a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 52/2007. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 21. § (2) bekezdése.)

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője
<u>Meghívandó:</u>	a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

9. Beszámoló a 2013. évben elvégzett környezetvédelmi feladatokról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

10. Tájékoztató Hatvan város egészségügyi alapellátásának aktuális helyzetéről

<u>Előterjesztő:</u>	egészségügyi tanácsnok
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Hatósági Iroda vezetője
<u>Meghívandók:</u>	dr. Éger Csaba kistérségi tisztifőorvos dr. Harmat Enikő, gyermek háziorvos, szakfőorvos dr. Balogh András, felnőtt háziorvos, szakfőorvos dr. Forgács Ágota, fogorvos, szakfőorvos

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-3. napirendi pontoknál:	gazdálkodási irodavezető
4. napirendi pontnál:	ifjúsági és sport referens
5-6. és a 10. napirendi pontoknál:	hatósági irodavezető
7. napirendi pontnál:	jegyzői irodavezető
8-9. napirendi pontoknál:	műszaki és városfejlesztési irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. november 20.**

2013. december 12.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

2. Előterjesztés a költségvetési intézmények 2014. január 1-jétől érvényes élelmezési nyersanyagnormáinak megállapítására
(Indokolja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. §-a.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

Meghívandó: Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat vezetője
a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

3. Előterjesztés a Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

4. Előterjesztés a települési folyékony hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 20/2004. (III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

5. Előterjesztés a menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés díjáról szóló 33/2003. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

Meghívandó: a Hatvani Volán Zrt. vezérigazgatója

6. Előterjesztés a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 40/2004. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

7. Előterjesztés a képviselő-testület 2014. évi munkatervére
(Indokolja az SZMSZ 7. § (3) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

8. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
(Kötelező a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján.)

Előterjesztő: Hatvan város jegyzője
Előkészítésben közreműködő: belső ellenőrök

Zárt ülés:

1. Előterjesztés „Az év vállalkozása” díj, a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” díj, és a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” különdíj adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 3/C. § (4) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- | | |
|--|---|
| 1. napirendi pontnál: | hatósági irodavezető |
| 2. napirendi pontnál: | gazdálkodási irodavezető |
| 3., 7. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál: | jegyzői irodavezető |
| 4-6. napirendi pontoknál: | műszaki és városfejlesztési irodavezető |
| 8. napirendi pontnál: | Hatvan város jegyzője |

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. december 4.