

# Rendelet

Önkormányzati Rendeletek Tára



## Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	35/2010.(XI.26.)
Rendelet típusa:	Alap (egységes szerkezet)
Rendelet címe:	A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról – egységes szerkezet
Módosított rendelet azonosítója:	35/2010.(XI.26.), (2012. szeptember 28-ig hatályos egységes)
Rendelet tárgykódja:	A1
Tárgykód megnevezése:	Szervezeti és működési szabályzat
Kihirdetés dátuma:	2012. szeptember 28.
Hatályba lépés dátuma:	2012. szeptember 29.
Dokumentum készült:	2012. szeptember 28.

## **ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK ADATFELVÉTELI LAPJA**

Megye neve: **H E V E S**

Település neve: **H A T V A N** város

A rendelet címe: **HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
44/2010. (XII. 17.), 49/2010. (XII. 17.), 5/2011. (I. 28.), 20/2011. (IV. 1.), 31/2011.  
(VII. 1.), 32/2011. (VII. 1.), 42/2011. (IX. 30.), 47/2011. (X. 28.), 50/2011. (XI. 25.),  
55/2011. (XI. 25.), 62/2011. (XII. 16.), 22/2012. (III. 30.), 45/2012. (VIII. 31.),  
59/2012. (IX. 28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEKKEL MÓDOSÍTOTT  
35/2010. (XI. 26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE  
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET, VALAMINT SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATÁRÓL**

### ***EGYSÉGES SZERKEZET***

Sorszám: **35/2010. (XI. 26.)**

Kihirdetés ideje: **2012. IX. 28.**

A rendeletet kibocsátó önkormányzat neve:

**HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

## **A rendelet tárgykódja: A1 Tárgykód megnevezése: Szervezeti és működési szabályzat**

<b>KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK:</b>	<b>Kibocsátó:</b>	<b>Jogsz. típusa:</b>	<b>Kapcsolódás oka:</b>
- 1990. évi LXV. tv. 18. § (1)	Országgyűlés	törvény	felhatalmazás
- 1949. évi XX. tv. 44/A. § (1) e)	Országgyűlés	törvény	feladatkör
- 46/2006. (XII. 15.)	Önkormányzat	rendeletet	hat. kiv. helyezte
- 37/2008. (V. 30.)	Önkormányzat	rendelet	módosítás
- <b>35/2010. (XI. 26.)</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>rendelet</b>	<b>alaprendelet</b>
- <b>44/2010. (XII. 17.)</b>	<b>Önkormányzat rendelet</b>	<b>módosító</b> (2010. XII. 19-én hatályát veszti.)	
- <b>49/2010. (XII. 17.)</b>	<b>Önkormányzat rendelet</b>	<b>módosító</b> (alaprendelet)	
- <b>5/2011. (I. 28.)</b>	<b>Önkormányzat rendelet</b>	<b>módosító</b> (2011. II. 2-án hatályát veszti.)	
- <b>20/2011. (IV. 1.)</b>	<b>Önkormányzat rendelet</b>	<b>módosító</b> (2011. IV. 3-án hatályát veszti.)	
- <b>31/2011. (VII. 1.)</b>	<b>Önkormányzat rendelet</b>	<b>módosító</b> (2011. X. 1-jén hatályát veszti.)	
- <b>32/2011. (VII. 1.)</b>	<b>Önkormányzat rendelet</b>	<b>módosító</b> (2011. VII. 3-án hatályát veszti.)	
- <b>42/2011. (IX. 30.)</b>	<b>Önkormányzat rendelet</b>	<b>módosító</b> (2011. X. 2-án hatályát veszti.)	
- <b>47/2011. (X. 28.)</b>	<b>Önkormányzat rendelet</b>	<b>módosító</b> (2011. X. 30-án hatályát veszti.)	
- <b>50/2011. (XI. 25.)</b>	<b>Önkormányzat rendelet</b>	<b>módosító</b> (alaprendelet)	
- <b>55/2011. (XI. 25.)</b>	<b>Önkormányzat rendelet</b>	<b>módosító</b> (alaprendelet)	
- <b>62/2011. (XII. 16.)</b>	<b>Önkormányzat rendelet</b>	<b>módosító</b> (2011. XII. 18-án hatályát veszti!)	
- <b>22/2012. (III. 30.)</b>	<b>Önkormányzat rendelet</b>	<b>módosító</b> (2012. IV. 2-án hatályát veszti!)	
- <b>45/2012. (VIII. 31.)</b>	<b>Önkormányzat rendelet</b>	<b>módosító</b> (2012. IX. 2-án hatályát veszti!)	
- <b>59/2012. (IX. 28.)</b>	<b>Önkormányzat rendelet</b>	<b>módosító</b> (2012. IX. 30-án hatályát veszti!)	

### **/A VASTAGON SZEDETT RENDELETEK EGYSÉGES SZERKEZETBEN!/**

Az adatlapot kitöltötte: Lukács László Hatvan, 2010.XI.26., XII.17.; 2011.I.28., IV.1., VII.4., IX.30., X.28., XI.25., XII.16.; 2012.III.30., VIII.31., IX.28.

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelete<sup>1</sup>  
a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

*EGYSÉGES SZERKEZET*

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Alkotmányban, az Ötv.-ben, valamint az egyes ágazati jogszabályokban foglalt alapvető feladatainak ellátása, illetve azok kellő szabályozottsága érdekében a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. Alapelvek**

**1. §**

- (1) A helyi önkormányzás joga Hatvan város választópolgárainak közösségét illeti meg, melyet Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületébe közvetlenül választott képviselői útján és a helyi népszavazáson való részvételével gyakorol.
- (2) A helyi önkormányzat kötelessége a helyi közügyek önálló, demokratikus intézése, a helyi közhatalom lakosság érdekében történő gyakorlása.
- (3) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint szervei működésük során kötelesek a demokrácia alapértékeit érvényesíteni, lehetővé téve ezzel a lakosság minél szélesebb körű bevonását a döntéshozatal folyamatába.
- (4) Hatvan Város Önkormányzata – a felmerülő lakossági igények jobb kielégítése, illetve regionális feladatai ellátása érdekében – együttműködik a szomszédos kistérségi társulásokkal és helyi önkormányzatokkal, illetve a Heves Megyei Önkormányzattal.

**2. A rendelet hatálya**

**2. §**

- (1) E rendelet hatálya Hatvan város közigazgatási területére terjed ki.
- (2) E rendelet személyi hatálya
  - a) a helyi önkormányzás jogát gyakorló választópolgárokra;
  - b) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületére;
  - c) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének szerveire;
  - d) önkormányzati ügyben érintett szervekre, személyekreterjed ki.
- (3) E rendelet tárgyi hatálya a helyi érdekű közügyekre és a közhatalom helyi gyakorlására terjed ki.

---

<sup>1</sup> A 44/2010. (XII. 17.), 49/2010. (XII. 17.), 5/2011. (I. 28.), 20/2011. (IV. 1.), 31/2011. (VII. 1.), 32/2011. (VII. 1.), 42/2011. (IX. 30.), 47/2011. (X. 28.), 50/2011. (XI. 25.), 55/2011. (XI. 25.), 62/2011. (XII. 16.), 22/2012. (III. 30.), 45/2012. (VIII. 31.), 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendeletekkel módosított egységes szerkezet.

### 3. Az önkormányzat jogállása

#### 3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Hatvan Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat önálló jogi személy, melynek székhelye Hatvan, Kossuth tér 2. (Városháza).
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapja a Hatvani Önkormányzati Értesítő.
- (5) A helyben szokásos közzététel a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztést jelenti.
- (6) Hatvan Város Önkormányzata hivatalos honlapja a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu).

### 4. A képviselő-testület szervei

#### 4. §

- (1) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 11 fő képviselőből és polgármesterből áll, tagjainak nevét ~~e-rendelet~~ az 1. melléklete tartalmazza.
- (2) ~~A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással alpolgármestert választ.~~ **A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással egy vagy több alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére.**
- (3) A képviselő-testület az általa meghatározott feladatcsoportok ellátása érdekében, hatáskör átruházása mellett bizottságokat hoz létre. Az állandó bizottságok megnevezését, tagjainak létszámát, nevét ~~e-rendelet~~ a 2. melléklete tartalmazza. Az eseti bizottságok megnevezését, tagjainak létszámát, nevét ~~e-rendelet~~ a 3. függelék tartalmazza. ~~A bizottság elnöke, elnökhelyettese és tagjaira, azok visszahívására, új bizottsági tagra a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület minősített többséggel nyílt szavazással dönt. A bizottságok e-rendelet a 3. melléklete szerinti feladat- és hatáskörükbe tartozó önkormányzati ügyeket véleményezik, megtárgyalják, illetve előkészítik döntésre a képviselő-testület felé. A polgármester jogosult a bizottság elé e-rendelet a 3. mellékleten kívüli feladat- és hatáskörükbe tartozó önkormányzati ügyben előterjesztést tenni.~~
- (4) A költségvetési rendelet-tervezetet, a képviselő-testület valamint szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet valamennyi állandó bizottság köteles megtárgyalni és véleményezni. A rendelet-tervezeteket és az önkormányzat által megkötendő szerződéseket (vagy az ehhez kapcsolódó okiratokat) az illetékes szakmai állandó bizottság és a Jogi és Ellenőrzési Bizottság köteles megtárgyalni és véleményezni. Amennyiben valamely előterjesztés önkormányzati költségvetési forrást igényel, azt köteles a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalni és véleményezni.
- (5) ~~A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.~~ **A képviselő-testület polgármesteri hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.**

### 5. Az önkormányzat feladata és hatásköre

## 5. §

- (1) Az önkormányzat ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a kötelező közszolgáltatások körében **a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) az Ötv.** és az ágazati törvények számára előírnak. **Az önkormányzat által ellátott tevékenységek felsorolását az 5. függelék tartalmazza.**
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben foglalt kötelező feladatokon túlmenően önként vállalt feladatokat is elláthat. Az önként vállalt feladatokat ~~e~~ **rendelet** az 5. melléklete tartalmazza. Az önként vállalt feladatokkal kapcsolatban a képviselő-testület a következő cselekményeket köteles megtenni:
- a) az éves költségvetésben, illetve a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben fedezet biztosítása;
  - b) új önként elvállalt feladat elvállalása előtt a feladat ellátásának anyagi, személyi, és tárgyi feltételeinek meghatározása;
  - c) az önként vállalt feladat elérendő céljának meghatározása.
- (3) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik mindaz, amit **az Mötv. az Ötv.** meghatároz, ezen túlmenően az alábbi hatásköröket a képviselő-testület szerveire érvényesen átruházni nem lehet:
- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás esetén a személyi alapbér meghatározása;
  - b) új önként vállalt feladat elvállalása;
  - c) önként vállalt feladatról történő lemondás;
  - d) ~~önkormányzati hitelfelvétel;~~
  - e)<sup>1</sup>
  - f)<sup>2</sup>
  - g) d) gazdasági társaságban alapítása, abban való részvétel, gazdasági társaságból való kilépés, gazdasági társaság megszűntetése.
- (4) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, **a jegyzőre** ~~a kisebbségi önkormányzat testületére és törvényben meghatározottak szerint~~ társulására ruházhatja **át**. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A bizottsági átruházott hatásköröket ~~e~~ **rendelet** a 6. melléklete, a polgármesteri átruházott hatásköröket ~~e~~ **rendelet** a 7. melléklete, **a jegyzőre átruházott hatásköröket a 10. melléklet** tartalmazza.

## II. Fejezet

### A képviselő-testület működésének alapjai

#### 1. Gazdasági program

## 6. §

- (1) ~~A helyi önkormányzati választásokat~~ **Az alakuló ülést** követő hat hónapon belül a képviselő-testület megbízatásának időtartamára **vagy azt meghaladó időszakra** gazdasági programot fogad el, mely az Mötv. 116. §-ában foglaltakat tartalmazza. ~~az alábbi tárgykörökkel kapcsolatos feladatokat és főbb célokat tartalmazza.~~
- a) ~~településfejlesztés;~~
  - b) ~~helyi közszolgáltatások megszervezése;~~

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 32/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2011. július 2-től.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. április 1-től.

- e) ~~képviselő-testületi támogatással, önszerveződő közösségek és vállalkozások közreműködésével megvalósuló helyi közügyek, közszolgáltatások.~~
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, a képviselő-testület elé terjesztéséről, valamint a végrehajtásról szóló tájékoztatásról a polgármester gondoskodik.

## **2. A munkaterv**

### **7. §**

- (1) A képviselő-testület a gazdasági programot alapul véve éves időszakra elkészített munkaterv alapján működik.
- (2) A munkatervnek tartalmaznia kell
- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és a tárgyalni kívánt napirendi pontokat;
  - a tárgyalni kívánt napirendi pontok előterjesztőjének megnevezését, az előkészítő munkában résztvevőket;
  - jogszabályban előírt kötelező napirendi pontokat.
- (3) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze. A munkaterv tervezetét általában az év utolsó ülésén kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (4) A munkatervhez javaslatot tehet
- az alpolgármester,
  - a bizottság;
  - a tanácsnok;
  - a települési képviselő;
  - az önkormányzati költségvetési szerv vezetője;
  - a kisebbségi önkormányzat,
  - közzszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői,
  - ~~a településen működő pártok,~~
  - a városi rendőrkapitányság vezetője,
  - önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok vezetői.
- (5) A polgármester a város honlapján közzétett felhívás alapján javaslatot kér a munkatervhez a városban működő civil szervezetektől.
- (6) A képviselő-testület által elfogadott munkatervnek az önkormányzat hivatalos lapjában való megjelentetéséről a jegyző gondoskodik.

## **3. A meghívó**

### **8. §**

- (1)<sup>1</sup> Az éves munkatervet alapul véve a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének, valamint a határozathozatalhoz szükséges döntés minőségének megjelölését tartalmazó meghívóval oly módon, hogy a (4) és (5) bekezdésekben meghatározott személyek részére elektronikus üzenetben küld tájékoztatót arról, hogy a meghívó és mellékletei Hatvan város honlapján megtekinthetők, valamint az e célra kialakított tárhelyről letölthetők. A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább három nappal, míg rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul meg kell küldeni a (4) és (5) bekezdésben meghatározott személyek részére.
- (2) A meghívó mellékletként az alábbiakat tartalmazza:
- az előterjesztést;

---

<sup>1</sup> Módosította: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1). Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

- b) adott esetben az előterjesztés mellékletét;
  - c) adott esetben a határozati javaslat szövegét;
  - d) adott esetben a rendelet-tervezet szövegét.
- (3) A meghívó az (1) és (2) bekezdésben megjelölt tartalmi elemeket – az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának kivételével – nem köteles tartalmazni, amennyiben azok a meghívó megküldésekor nem állnak rendelkezésre.
- (4) A meghívót és mellékleteit, kivéve a (3) bekezdés esetét meg kell küldeni
- a) a települési képviselőnek;
  - b) a jegyzőnek, aljegyzőnek;
  - c) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egysége vezetőjének;
  - d) kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének;
  - e)<sup>1</sup> Ady Endre Könyvtár költségvetési szervnek a lakosság tájékoztatása céljából;
  - f) a könyvvizsgálónak;
  - g) a Hatvani Városi Járásbíróság elnökének;
  - h) a Hatvani Városi Ügyészség vezetőjének;
  - i) az érintett személynek, a rá vonatkozó napirendi pont tekintetében.
- (5) A meghívót annak mellékletei nélkül meg kell küldeni
- a) az előkészítésbe bevont szakértőnek;
  - b) ~~kisebbségi szószólónak (kisebbségi önkormányzat elnökének)~~ **települési nemzetiségi önkormányzat elnökének;**
  - c)<sup>2</sup> a Heves Megyei Kormányhivatalnak;
  - d) a választókerület országgyűlési képviselőjének;
  - e) a Hatvani Hivatásos ~~Önkormányzati~~ Tűzoltóparancsnokság parancsnokának;
  - f) a Hatvani Rendőrkapitányság rendőrkapitányának
  - g) annak a személynek, akinek meghívását jogszabály kötelezővé teszi.
- (6)<sup>3</sup> A meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről a jegyző gondoskodik. A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább három nappal, rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul ki kell függeszteni a hirdetőtáblára.

### III. Fejezet A képviselő-testületi ülés rendje

#### 1. A képviselő-testület alakuló ülése

#### 9. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a ~~legidősebb települési képviselő mint körelnök~~ **polgármester** vezeti.
- (2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester gondoskodik a 8. §-ban foglaltak figyelembe vételével.
- (3) Az alakuló ülésen a képviselő-testület ~~döntést hoz~~
  - a) **megválasztja** az alpolgármestert ~~személyéről~~;
  - b) **dönt** a bizottsági struktúra kialakításáról, a bizottságok elnevezéséről;
  - c) **dönt** a bizottság tagjainak számáról, **megválasztja** a bizottság elnökét, elnökhelyettesét, tagjait;
  - d) **megválasztja** a tanácsnokot ~~személyéről~~,

<sup>1</sup> Módosította: 5/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1). Hatályos: 2011. február 1-től.

<sup>2</sup> Módosította: 5/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2). Hatályos: 2011. február 1-től.

<sup>3</sup> Módosította: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2). Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

- e) **dönt** a polgármester, az alpolgármester illetményéről, a képviselői tiszteletdíjról;
  - ~~f) jegyzői állás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról, amennyiben nincs határozatlan időre kinevezett jegyzője az önkormányzatnak;~~
  - f) **megalkotja vagy felülvizsgálja** a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló ~~hatályos~~ önkormányzati rendeletet ~~felülvizsgálatáról~~.
- (4) A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselők, a tanácsnok, valamint a bizottsági tagok megválasztásukat követően ~~a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény melléklete az Möt. szerinti eskü és fogadalom szövegének elmondásával esküt vagy fogadalmat tesznek a képviselő-testület előtt, illetve esküjükről vagy fogadalmukról okmányt írnak alá.~~

## 2. A képviselő-testület rendkívüli ülése összehívásának szabályai

### 10. §

- (1) A polgármester legalább a települési képviselők egynegyedének, ~~vagy~~ valamely bizottság **vagy a kormányhivatal vezetőjének** indítványára rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni.
- (2) Az indítványnak tartalmaznia kell
  - a) az ülés összehívásának okát;
  - b) a napirendi javaslatot;
  - c) a kezdeményező települési képviselők aláírását.
- (3) A polgármester az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő indítvány alapján a képviselő-testületi ülést az indítvány kézhezvételétől számított ~~három~~ **tizenöt** napon belül köteles összehívni a 8. § szerint. ~~oly módon, hogy az ülés időpontját öt napon belülre tűzi ki.~~

## 3. A képviselő-testület ülése

### 11. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést az Möt. 46. § (2) bekezdése alapján tart, vagy tarthat.
  - ~~a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;~~
  - ~~b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekét sértene.~~
- ~~(4) A (3) bekezdés b) pontjai szerinti zárt ülés elrendeléséhez a képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.~~
- ~~(5)~~ (4) A zárt ülés napirendi pontjának előterjesztésébe, annak mellékletébe, a zárt ülésen készült jegyzőkönyvébe, felvételébe jogosulatlan személy nem tekinthet be. A zárt ülésen hozott határozat nyilvános.



## **12. §**

- (1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a Jogi és Ellenőrzési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A (2) bekezdésben megjelölt valamennyi személy egyidejű akadályoztatása esetén a polgármester vagy az alpolgármester által előzetesen felkért települési képviselő hívja össze és vezeti az ülést.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben a képviselő-testület nevében kötelezettségvállalásra és utalványozásra a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke jogosult.

### **4. A képviselő-testületi ülés levezetésének rendje**

## **13. §**

- (1) Az ülést vezető feladatai és jogosítványai:
  - a) megnyitja és berekeszti az ülést;
  - b) megállapítja, és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét;
  - c) napirend előtt beszámol a képviselő-testület lejárt határidejű határozatai végrehajtásáról;
  - d) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot, illetve szavazásra bocsátja az ügyrendi javaslatot és a sürgősségi indítványt;
  - e) napirendi pontonként vezeti a vitát, és szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
  - f) a napirendi pontok tárgyalásánál megkérdezi a jelenlévőktől, hogy kérdésük, észrevételük, hozzászólásuk van-e;
  - g) a napirendi pontok tárgyalásánál először a kérdezőknek, majd az észrevételt tevőknek, végül a hozzászólóknak adja meg a szót a jelentkezési sorrendben;
  - h) az előterjesztőtől, az előkészítésbe bevont szakértőtől kiegészítést kérhet;
  - i) hozzászólás esetén megadja, illetve megvonja a szót;
  - j) hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a felszólalások (kérdés, hozzászólás, felvilágosítás kérése) időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
  - k) figyelmezteti a felszólalót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, ismétli az általa korábban elmondottakat vagy túllépi a rendelkezésére álló időkeretet;
  - l) a k) pont szerinti figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a hozzászólótól a szót, melynek következtében az érintett személy ugyanazon ügyben az ülésen nem szólalhat fel;
  - m) ismételt rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját a tiszteletdíj 1/5 részével csökkentse;
  - n) a jegyzőnek soron kívül megadja a szót, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni;
  - o) a vita lezárását követően megadja a szót személyes megjegyzésre;
  - p) napirendi pontonként szavazásra bocsátja – először a módosító, kiegészítő indítványokat, figyelemmel az időbeli előterjesztések sorrendjére – az eredeti határozati javaslatot;
  - q) kihirdeti a döntés számszerű eredményét;

- r) biztosítja a települési képviselők felvilágosítás kérés jogának gyakorlását;
  - s) biztosítja az ülés zavartalan rendjét;
  - t) szünetet rendel el.
- (2) A képviselő-testületi ülésen az (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetet kivéve napirend előtti felszólalásnak nincs helye.
  - (3) A napirendi pontok tárgyalásánál kérdés feltevésére legfeljebb egy perc áll a kérdező rendelkezésére, a válaszadó legfeljebb öt percben fejtheti ki álláspontját, viszontválasz esetén két percben.
  - (4) Egy hozzászólás időtartama napirendenként legfeljebb öt perc lehet.
  - (5) Személyes megjegyzésként legfeljebb két perc időtartamra bármely képviselő szót kaphat a felszólalásával kapcsolatban felmerült esetleges félreértések eloszlátása érdekében.
  - (6) Az előterjesztő – a bizottság elnöke a bizottság döntése alapján – a határozati javaslatot, a települési képviselő módosító indítványát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
  - (7) A nyílt ülésen megjelent állampolgár a napirendhez kapcsolódva kérdést tehet fel legfeljebb egy perc időtartamban, a napirendi pontokhoz legfeljebb egy perc időtartamban hozzászólhat, feltéve hogy a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal részére a szót megadja.
  - (8) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
  - (9) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

## **5. Ügyrendi javaslat**

### **14. §**

- (1) A napirendi javaslat elfogadását megelőzően a polgármester és a települési képviselő ügyrendi javaslatot tehet, melyben
  - a) javasolhatja valamely napirendi pont napirendre történő felvételét;
  - b) javasolhatja valamely napirendi pont napirendről történő levételét;
  - c) javasolhatja egyes napirendi pontok sorrendjének cseréjét;
  - d) javasolhatja a polgármester vagy települési képviselő ügyrendi javaslatának elutasítását.
- (2) A napirendi javaslat elfogadását követően ügyrendi javaslatot érvényesen kizárólag az ülésvezető tehet.
- (3) Az ügyrendi javaslatot a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel fogadja el vagy utasítja el.
- (4) A képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja a vita lezárását, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel ~~hozott határozattal~~ dönt.

## **6. Sürgősségi indítvány**

### **15. §**

- (1) Közérdekű ügyben a polgármester, az alpolgármester, települési képviselők egynegyede, illetve a bizottság elnöke a képviselő-testület felé sürgősségi indítványt tehet.
- (2) A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés kezdetéig kell benyújtani a polgármesterhez.

- (3) A sürgősségi indítványt előterjesztő jogosult a napirend megszavazását megelőzően szóban, legfeljebb három percben indokolni a sürgősséget.
- (4) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt, amennyiben a sürgősségi indítvány az előzetesen kiküldött meghívó szerinti napirenden nem szerepel.

## **7. Felvilágosítás kérése**

### **16. §**

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az „egyebek” napirendi pont tárgyalásánál a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A kért felvilágosításra választ a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a bizottság elnöke, illetve a jegyző megbízásából a polgármesteri hivatal köztisztviselője, megbízott munkatársa adhat.
- (3) A felvilágosítás kérésére egyebekben a 13. § kérdésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (4) Amennyiben a felvilágosítást kérő a kapott választ nem fogadja el, úgy annak elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület a felvilágosítás kérésre adott választ nem fogadja el, úgy a polgármester a hatáskörrel rendelkező bizottságot felkéri, hogy soron következő ülésén az ügyet tárgyalja meg, és arról a képviselő-testület soron következő ülésén adjon tájékoztatást.

## **8. Módosító indítvány**

### **17. §**

- (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a szavazást megelőzően a települési képviselő, a bizottság nevében a bizottság elnöke módosító indítványt tehet az adott napirendi tárggyal kapcsolatban.
- (2) Bizottság nevében előterjesztésre kerülő módosító indítványt írásban, legkésőbb a képviselő-testület üléséig kell a polgármesterhez benyújtani.
- (3) A módosító indítványt tevő jogosult legfeljebb három percben megindokolni a módosító indítvány szükségességét.
- (4) A módosító indítványról történő szavazás előtt az adott napirendi pont előterjesztője – a bizottság elnöke a bizottság döntése alapján – szóbeli nyilatkozattal a módosító indítványt befogadhatja. Amennyiben az előterjesztő a módosító indítványt nem fogadja be, akkor az elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

## **IV. Fejezet**

### **A képviselő-testület döntéshozatala**

#### **1. A képviselő-testület döntései**

### **18. §**

- (1) A képviselő-testület döntéseit
  - a) határozat vagy
  - b) rendeletformájában hozza meg.
- (2) Határozathozatal esetén a képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítés mellett, az előterjesztés részét nem képező határozattal dönt az alábbiakról:

- a) sürgősségi indítvány napirendre tűzése;
- b) ügyrendi kérdések;
- c) felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadása;
- d) módosító indítvány elfogadása;
- e) név szerinti vagy titkos szavazás kezdeményezése;
- f) munkatervtől eltérő közmeghallgatás tartása;
- g) ~~a tájékoztató tudomásul vétele.~~

(3) **Tájékoztató tudomásulvétele jegyzőkönyvi rögzítés mellett történik.**

## 2. Az előterjesztés

### 19. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit írásbeli vagy szóbeli előterjesztések alapján hozza meg. Előterjesztést az alábbi tárgyakban lehet tenni:
  - a) önkormányzati rendelet-tervezet,
  - b) beszámoló, jelentés, javaslat,
  - c) tájékoztató,
  - d) sürgősségi indítvány, ügyrendi javaslat,
  - e) felvilágosítás kérése,
  - f) módosító indítvány,
  - g) egyéb közlemény, észrevétel, hozzászólás, bejelentés.
- (2) A képviselő-testület elé előterjesztést tehet
  - a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester,
  - c) a bizottság,
  - d) a tanácsnok,
  - e) a települési képviselő,
  - f) a jegyző,
  - g) a jegyző megbízásából a polgármesteri hivatal vezető köztisztviselői,
  - h) ~~kisebbségi szószóló (kisebbségi~~ **nemzetiségi** önkormányzat elnöke) a ~~kisebbségi~~ **nemzetiségi** önkormányzatot vagy a ~~kisebbségi~~ **nemzetiségi** önkormányzat által képviselt ~~kisebbséget~~ **nemzetiséget** érintő ügyben.
- (3) Az előterjesztést írásban és elektronikus formában is a jegyzőnek törvényességi ellenőrzés céljából előzetesen be kell mutatni.
- (4) A képviselő-testület elé tett előterjesztéseket határozati javaslattal vagy rendelet-tervezettel együtt írásban kell megküldeni a 8. §-ban foglaltak szerint.

## 3. Rendeletalkotás

### 20. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti
  - a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester,
  - c) a bizottság,
  - d) a tanácsnok,
  - e) a települési képviselő,
  - f) a jegyző,
  - g) ~~kisebbségi szószóló (kisebbségi~~ **nemzetiségi** önkormányzat elnöke) a ~~kisebbségi~~ **nemzetiségi** önkormányzatot vagy a ~~kisebbségi~~ **nemzetiségi** önkormányzat által képviselt ~~kisebbséget~~ **nemzetiséget** érintő ügyben,
  - h) népi kezdeményezés,
  - i) a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviselői szervek.

- (2) Az önkormányzati rendelet tervezetét a jegyző készíti elő. Az előkészítő munkába be kell vonni a tárgy szerint illetékes bizottságot és a tárgy szerint érdekelt szervezeteket.
- (3)<sup>1</sup>
- (4) A rendelet-tervezethez a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik bizottság javaslatára indoklást kell készíteni.
- (5) Az önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint kell megjelölni:  
„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év. (hónap. nap.) önkormányzati rendelete”. Az önkormányzati rendeletet évente egytől kezdődően folyamatosan, növekvő sorrendben, arab sorszámozással kell ellátni. Az önkormányzati rendelet dátuma a kihirdetés napja.
- (6) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző köteles gondoskodni. A kihirdetés az önkormányzat hivatalos lapjában való közzétételt és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján legalább két napon keresztül történő kifüggesztést jelenti, a rendeletet elfogadását követő napon ki kell függeszteni.

#### 4. A képviselő-testületi döntéshozatal módja

##### 21. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. **Nyílt szavazás során a települési képviselő az ülésteremben rendelkezésre álló szavazógép igénybevételével adja le szavazatát.**
- (2) A képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdésében 44. § (3) bekezdésében foglalt esetben **ügyekben** titkos szavazást tarthat.
- (3) Név szerinti, vagy titkos szavazást bármely települési képviselő indítványára lehet tartani. ~~A kezdeményezésről~~ **Az indítványról** a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt, amennyiben azt jogszabály nem tiltja.
- (4) Titkos szavazás esetén a települési képviselő az ülésteremben rendelkezésre álló szavazógép igénybevételével adja le szavazatát.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt  
a) jogszabály előírja;  
b) a települési képviselők legalább egynegyede indítványozza.
- (6) Nem rendelhető el név szerinti szavazás **a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint** ügyrendi kérdésben.
- (7) Név szerinti szavazás esetén a települési képviselők alfabetikus sorrendben szavaznak külön hitelesített névsor szerint, a polgármester utoljára szavaz. A név szerinti szavazást a jegyző vezeti le. A felolvasott név alapján az érintett települési képviselő „igen”-nel, „nem”-mel szavaz, vagy kifejezi tartózkodását. A szavazás lezárultát követően a jegyző összesíti a leadott szavazatokat, ~~majd kihirdeti a szavazás eredményét.~~ A hitelesített alfabetikus névsort az ülésen készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (8) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a **közel** hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (9) **A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a települési képviselő tiszteletdíja a tárgyhóra vonatkozóan 50 százalékkal csökken. A képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.**

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 55/2011. (XI.25.) önkormányzati rendelet 3. § (2). Hatályos: 2011. december 1-től.

## 22. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, melynek érvényességéhez a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) A megválasztott települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges a minősített többséggel meghozandó döntésekhez, azaz
- a) **az Mötv.-ben foglalt esetekben;**
  - a) ~~rendeletalkotáshoz;~~
  - b) ~~önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához;~~
  - ☞ b) a gazdasági program elfogadásához és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához;
  - d) ~~képviselő döntéshozatalból való kizárásához;~~
  - e) ~~a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez és vezetői megbízáshoz;~~
  - f) ~~külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodás megkötéséhez, nemzetközi önkormányzati szervezetekhez való csatlakozáshoz;~~
  - g) ~~intézmény alapítása;~~
  - ☞ c) hitelfelvételhez;
  - ☞ d) kötvénykibocsátáshoz, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez és átadásához;
  - j) ~~önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz, intézmény és önkormányzati vállalkozás alapításához;~~
  - k) e) bírósági ülnökök megválasztásához;
  - l) ~~a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti feloszlátás kimondásához;~~
  - m) ~~a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében a polgármester elleni kereset benyújtásához;~~
  - ☞ f) vagyonnal való rendelkezéshez;
  - ☞ g) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
  - ☞ h) munkaterv elfogadásához;
  - ☞ i) a képviselő-testület által alapított célek, kitüntetések adományozásához;
  - ☞ j) jogszabályban meghatározott egyéb esetben.
- (3) A határozathozatalra vonatkozó képviselő-testületi döntési javaslatot a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak meg kell tárgyalni, a határozati javaslat a véleményezését követően terjeszthető elő. Amennyiben az illetékes bizottság az előterjesztést nem tárgyalja meg, úgy a képviselő-testület ügyrendi kérdésként egyszerű szótöbbséggel vita nélkül dönt az előterjesztés napirendre tűzéséről.

## 23. §

- (1) A képviselő-testület üléséről felvétel útján jegyzőkönyvet kell készíteni, **mely az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza, valamint a polgármester intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket) kötelező elemként az alábbiakat tartalmazza:**
- a) ~~a képviselő-testület jelenlévő tagjainak nevét;~~
  - b) ~~a jelenlévő meghívottak nevét;~~
  - c) ~~a tárgyalt napirendi pontokat;~~
  - d) ~~a tanácskozás lényegét — ezen belül csak a határozati javaslatot vagy rendelet tervezetét érintő, módosító, kiegészítő indítványokat;~~
  - e) ~~a döntéshozatal módját;~~
  - f) ~~a szavazás számszerű eredményét;~~
  - g) ~~a meghozott döntéseket;~~

- ~~h) a polgármester intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),~~  
~~i) az elhangzott kérdéseket, felvilágosítás kéréseket, valamint az ezzel kapcsolatos válaszokat és határozatokat.~~
- (2) A települési képviselő a tárgyal napirendi pontnál kérheti, hogy felszólalását a képviselő-testületi ülésen készült jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.
- (3) A képviselő-testületi ülésen készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A felvétel útján történő jegyzőkönyvezés esetén is kérheti a képviselő, hogy hozzászólását az írásos jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
- (4) A jegyzőkönyvet öt példányban kell elkészíteni, ebből
- a) az eredeti példányt évenként be kell kötni, melyet a jegyző kezel, és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában,
  - b) egy példány munkapéldány,
  - c)<sup>1</sup> egy példányt a Heves Megyei Kormányhivatalnak kell megküldeni annak valamennyi mellékletével együtt,
  - d) egy-egy példányt az ~~városi~~ **Ady Endre** Könyvtárnak és az **Újhatvani** Fiókkönyvtárnak kell megküldeni.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányával – annak mellékleteként – együtt kell kezelni
- a) a meghívót,
  - b) az előterjesztést,
  - c) az írásban benyújtott felvilágosítás kérést, módosító indítványt, a sürgősségi indítványt,
  - d) a jelenléti ívet,
  - e) a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet, valamint a hitelesített alfabetikus sorrendet.
- (6) Zárt ülésről készült jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, de kezeléséről – a korlátozott betekintési jogra tekintettel – a jegyző külön gondoskodik. A zárt ülésen hozott határozatok sorszámozása folyamatosan történik.
- (7) A jegyzőkönyvben rögzítendő képviselő-testületi határozatokat évenként – az év elejétől – folyamatos arab számos sorszámmal kell ellátni, az év, majd zárójelben a hónap és nap megjelölése mellett. A képviselő-testületi határozatok nyilvánosak.
- (8) A jegyzőkönyvekből határozat-kivonatot kell készíteni. A kivonatot a képviselő-testületi ülést követő tizenöt napon belül meg kell küldeni
- a) a végrehajtásért felelősöknek,
  - b) mindazoknak, akiket a határozat érint a végrehajtásért felelősök útján.
- (9) A hozott határozatokról időrendi sorrendben nyilvántartást kell vezetni, amelyben a jegyző által megadott szempontok szerinti adatok kerülnek feltüntetésre. A nyilvántartás kezelése a polgármesteri hivatal feladata.
- (10) A képviselő-testület nyílt ülésén készült jegyzőkönyvből a képviselő-testület tagja a jegyzőhöz intézett írásbeli kérelme alapján – képviselői munkájának elősegítése céljából – másolatot kérhet, illetve abba betekinthez. A jegyző az írásbeli kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni a képviselői kérelemnek, amennyiben az jogszabályba nem ütközik.
- (11) a) A képviselő-testület zárt ülésén készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja a jegyzőhöz intézett írásbeli kérelme alapján – képviselői munkájának elősegítése céljából – betekintést kérhet az alábbiaknak megfelelően:
- aa) azon a zárt ülésen készült jegyzőkönyvbe, melyen a képviselő-testület tagja nem vehetett volna részt, önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, **méltatlansági, fegyelmi büntetés kiszabását, vagy onnyilatkozattal kapcsolatos eljárást** és kitüntetési ügyet tartalmazó napirendi pont tekintetében nem jogosult betekinteni;
  - ab) azon a zárt ülésen készült jegyzőkönyvbe, melyen a képviselő-testület tagja nem vehetett volna részt, választást, kinevezést, felmentést, vezetői megbízás adását, illetve visszavonását, fegyelmi eljárás

<sup>1</sup> Módosította: 5/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2011. február 1-től.

- megindítását, ~~fegyelmi büntetés kiszabását és állásfoglalást igénylő~~ személyi ügyet tartalmazó napirendi pont tekintetében az érintett előzetes hozzájárulásától függően jogosult betekinteni;
- ac) azon a zárt ülésen készült jegyzőkönyvbe, melyen a képviselő-testület tagja nem vehetett volna részt, az önkormányzat vagyonával való rendelkezést, ~~és az önkormányzat által kiírt pályázat tárgyalását az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározását, a pályázat tárgyalását~~ tartalmazó napirend tekintetében, amennyiben az üzleti érdek sérelme nem az önkormányzat érdekkörében merült fel, az érintett hozzájárulásától függően jogosult betekinteni.
- b) A jegyző az írásbeli kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül – mely határidőbe nem számít bele az érintett hozzájárulásának megkéréséhez szükséges időtartam – köteles eleget tenni a képviselői kérelemnek, amennyiben az jogszabályba nem ütközik. A települési képviselő a zárt ülésen készült jegyzőkönyvről másolatot, felvételt, kivonatot, jegyzetet nem készíthet.

## **5. A képviselő-testületi döntések végrehajtása**

### **24. §**

- (1) A képviselő-testület lejárt határidejű határozatairól a polgármester minden munkaterv szerinti testületi ülésen beszámolni köteles. A beszámolóknak tartalmaznia kell
- a) a határozat számát
  - b) a határozat tárgyát,
  - c) a felelős megnevezését,
  - d) a határozat végrehajtásának határidejét,
  - e) a végrehajtás módját,
  - f) ~~az esetleges akadályokra vonatkozó indoklást és a végrehajtási határidő módosítására tett javaslatot.~~
- (2) A beszámolás írásban történik. A lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló alapja a felelősök írásos jelentése. A beszámoló elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A lejárt határidejű, végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester köteles javaslatot tenni a határozat hatályon kívül helyezésére, vagy módosítására, illetve a végrehajtási határidő módosítására.
- (4) A folyamatos határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester félévente írásban számol be a képviselő-testületnek.

### **25. §**

- (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (2) Az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését a tárgy szerint illetékes bizottság szükség szerint, de legalább két évente egy alkalommal megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen beszámol a képviselő-testületnek, és amennyiben szükségesnek tartja, kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát.

## **V. Fejezet**

### **A képviselő-testület bizottságainak működési rendje**

#### **1. Bizottsági munkaterv**



## 26. §

- (1) A bizottság a képviselő-testület ~~munkaprogramját és~~ munkatervét alapul véve éves időszakra elkészített bizottsági munkaterv alapján működik.
- (2) A munkaterv tervezetét a bizottsági elnök irányításával a jegyző által megbízott vezető köztisztviselő állítja össze, és a bizottsági elnök terjeszti jóváhagyás végett a bizottság elé. A munkaterv tervezetét lehetőleg a tárgyév január hónapjában kell a bizottság elé terjeszteni.
- (3) A bizottsági munkatervre egyebekben a 7. § szabályait kell alkalmazni.

## 2. Meghívó

### 27. §<sup>1</sup>

- (1)<sup>2</sup> Az éves bizottsági munkatervet alapul véve a bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval oly módon, hogy a (4) bekezdésben meghatározott személyek részére elektronikus üzenetben küld tájékoztatót arról, hogy a meghívó és mellékletei Hatvan város honlapján megtekinthetők, valamint az e célra kialakított tárhelyről letölthetők. A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább két nappal, míg rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul meg kell küldeni a (4) bekezdésben meghatározott személyek részére.
- (2) A meghívó mellékletként az alábbiakat tartalmazza:
  - a) az előterjesztést;
  - b) adott esetben az előterjesztés mellékletét;
  - c) adott esetben a határozati javaslat szövegét;
  - d) adott esetben a rendelet-tervezet szövegét.
- (3) A meghívó az (1) és (2) bekezdésben megjelölt tartalmi elemeket – az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának kivételével – nem köteles tartalmazni, amennyiben azok a meghívó megküldésekor nem állnak rendelkezésre.
- (4) A meghívót annak mellékleteivel, a (3) bekezdés esetét kivéve meg kell küldeni
  - a) a polgármesternek;
  - b) az alpolgármesternek;
  - c) a bizottsági tagnak;
  - d) a jegyzőnek, aljegyzőnek;
  - e) a polgármesteri hivatal érintett belső szervezeti egysége vezetőjének;
  - f) a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság esetében a könyvvizsgálónak,
  - g) az érintett személynek, szervnek a rá vonatkozó napirendi pont tekintetében.
- (5)<sup>3</sup> A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább két nappal, míg rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul meg kell küldeni
  - a) az előkészítésbe bevont szakértőnek;
  - b) annak a személynek, akinek meghívását a jogszabály kötelezővé teszi.
- (6)<sup>4</sup> A meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről a jegyző gondoskodik. A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább két nappal,

<sup>1</sup> Módosította: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>2</sup> Módosította: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (1). Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

<sup>3</sup> Módosította: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (2). Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

<sup>4</sup> Módosította: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (2). Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul ki kell függeszteni a hirdetőtáblára.

### 3. A bizottsági ülés rendje

#### 28. §

- (1) A bizottság évente a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan ülést tart, melynek időpontját úgy kell kitűzni, hogy megelőzze a képviselő-testületi ülés időpontját.
- (2) A bizottsági ülésre a 22. § szabályai megfelelően alkalmazandók azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.

#### 29. §

- (1) A bizottság elnöke a képviselő-testület által megválasztott települési képviselő, aki összehívja és vezeti a bizottság ülését.
- (2) A bizottság ülését a bizottsági elnök akadályoztatása esetén a bizottság elnök-helyettese hívja össze és vezeti, akit a bizottság képviselő tagjai közül a képviselő-testület választ.

#### 30. §

A bizottsági ülés vezetésének rendjére a 13. § szabályai megfelelően alkalmazandók azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot, települési képviselő helyett bizottsági tagot kell érteni.

#### 31. §

- (1) A bizottsági tag a bizottság ülésén a bizottság elnökétől és a jegyzőtől a bizottság ~~e rendelet~~ 3. melléklete szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Felvilágosítás kérésére egyebekben a 16. § szabályai – az (5) bekezdést kivéve – megfelelően alkalmazandók azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.
- (2) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a szavazást megelőzően a bizottsági tag módosító indítványt tehet a bizottság által tárgyalt napirendi ponthoz a 17. §-ban foglaltaknak megfelelően.
- (3) A módosító indítványra egyebekben a 17. § (2) és (3) bekezdése megfelelően alkalmazandó.
- (4) Az ügyrendi javaslatra a 14. § megfelelően alkalmazandó azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot, települési képviselő helyett bizottsági tagot kell érteni.
- (5) A sürgősségi indítványra a 15. § megfelelően alkalmazandó azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot, települési képviselő helyett bizottsági tagot kell érteni.

#### 32. §

- (1) A bizottsági döntéshozatal módjára a 21. és 22. §-ban foglaltak megfelelően irányadóak azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.
- (2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek **közeli** hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a ~~bizottság elnöke~~ esetén a polgármester, ~~bizottsági tag~~ esetén a bizottság dönt. **A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a bizottsági tag tiszteletdíja a tárgyhóra vonatkozóan 50 százalékkal csökken. A bizottság a**

**döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt a hozott döntés felülvizsgálatával egyidejűleg a bizottság a képviselő-testületnek az okozott kár megtérítése érdekében javaslatot tehet. A bizottság javaslatáról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.**

- (3) A bizottsági üléséről hangfelvétel útján jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a 23. § megfelelően alkalmazandó azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot, települési képviselő helyett bizottsági tagot kell érteni.
- (4) A bizottsági ülésen készült jegyzőkönyvet a bizottsági elnök és ~~a jegyzőkönyvvezető~~ **a bizottság az adott bizottsági ülésen egyszerű többséggel megválasztott egy tagja** írja alá. A hangfelvétel útján történő jegyzőkönyvvezetés esetén is kérheti a bizottsági tag, hogy hozzászólását az írásos jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
- (5) A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, ebből
  - a) az eredeti példányt a jegyző kezeli, és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában,
  - b) egy példány munkapéldány,
  - c)<sup>1</sup> egy példányt a Heves Megyei Kormányhivatalnak kell megküldeni annak valamennyi mellékletével együtt.
- (6) A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvre egyebekben a 23. § szabályai alkalmazandók azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.

#### **4. A bizottság döntései és azok előkészítése**

##### **33. §**

- (1) A bizottság valamennyi általa napirendre tűzött döntést igénylő ügyben határozatot hoz. A határozatra a 18. § (2) bekezdése megfelelően alkalmazandó azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.
- (2) Önkormányzati rendelettervezet esetén a bizottság határozatában arról dönt, hogy a rendelettervezetet elfogadásra javasolja-e a képviselő-testületnek.

##### **34. §**

Az előterjesztések tárgyaira, illetve az előterjesztők személyére a 19. § szabályai alkalmazandók azzal, hogy a képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni, de a bizottság elé bármely települési képviselő és a bizottság tagja is tehet előterjesztést.

#### **5. A bizottsági határozatok végrehajtása**

##### **35. §**

- (4) A bizottság lejárt határidejű, átruházott hatáskörében eljárva meghozott határozatairól a bizottság elnöke lehetőség szerint a tárgyév **követő év munkaterv szerinti februári utolsó** ülésén beszámolni köteles. A beszámoló tartalmára a 24. § szabályai alkalmazandók azzal, hogy a képviselő-testület helyett bizottságot, a polgármester helyett pedig a bizottság elnökét kell érteni.

#### **6. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

##### **36. §**

---

<sup>1</sup> Módosította: 5/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2011. február 1-től.

- (1) A bizottság átruházott hatáskörében eljárva meghozott határozatai tekintetében a bizottság elnöke köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni.
- (2) A beszámolóra a bizottság elnöke évente köteles lehetőség szerint a tárgyévet követő év munkaterv szerinti februári utolsó képviselő-testületi ülésén.

## VI. Fejezet Az önkormányzat tisztségviselői

### 1. A polgármester

#### 37. §

- (1) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (2) Hatvan város polgármestere tisztségét főállásban tölti be.
- (3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (4) A polgármester átruházott hatáskörében eljárva meghozott határozatai tekintetében évente köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni lehetőség szerint a tárgyévet követő év munkaterv szerinti februári utolsó ülésén beszámolni köteles.
- (5) A polgármesteri foglalkoztatási jogviszony a képviselő-testület és a polgármester választással létrejövő, sajátos közszolgálati viszony.
- (6) A képviselő-testület a polgármester illetményéről alakuló ülésén, illetve megválasztását követő első ülésén dönt, majd annak emelésére a Jogi és Ellenőrzési Bizottság tesz javaslatot.
- (7) Az önkormányzat éves költségvetésének eredményes teljesítése esetén a polgármester hat havi illetményének megfelelő jutalomra jogosult, amelyből az első félév eredményes teljesítése esetén kettő havi jutalom fizetendő ki.
- (8)<sup>1</sup> A polgármester helyettesítésére vonatkozó szabályokat a 8. melléklet tartalmazza.

### 2. Az alpolgármester

#### 38. §

- ~~(1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással egy vagy több alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére.~~
- (2) Hatvan város alpolgármestere tisztségét – a képviselő-testület döntésétől függően – főállásban vagy társadalmi megbízatásban tölti be.
- (3) Az alpolgármester a polgármester által kialakított munkamegosztással segíti, felügyeli és koordinálja az önkormányzat munkáját, segíti a polgármestert feladatai ellátásában, a polgármester irányutatása mellett önállóan irányítja és felügyeli a gondozásában álló területek feladatainak ellátásával kapcsolatos tevékenységet, együttműködik a bizottságokkal.
- (4) Az alpolgármester a munkamegosztás szerint közreműködik a kinevezések és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési ügyek előkészítésében.
- (5) Az alpolgármesteri foglalkoztatási jogviszony a képviselő-testület és az alpolgármester választással létrejövő, sajátos közszolgálati viszonya.

---

<sup>1</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2011. április 2-től.

- (6) A képviselő-testület az alpolgármester illetményéről alakuló ülésén, illetve megválasztását követő első ülésén dönt, majd annak emelésére a Jogi és Ellenőrzési Bizottság tesz javaslatot.
- (7) Az önkormányzat éves költségvetésének eredményes teljesítése esetén az alpolgármester hat havi illetményének megfelelő jutalomra jogosult, amelyből az első félév eredményes teljesítése esetén kettő havi jutalom fizetendő ki.
- (8)<sup>1</sup> Az egyes alpolgármesterek által felügyelt területeket a 8. melléklet tartalmazza.

### 3. A képviselő-testület tanácsnoka

#### 39. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv. szerint a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat.
- (2) A tanácsnok felügyeli a (3) bekezdésben meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. A felügyelet általános jellegű vagy konkrét feladat ellátására irányul.
- (3) A tanácsnok felügyeleti hatáskörébe tartozik a részére meghatározott önkormányzati feladatra kiterjedően
  - a) a tisztségviselőkkel és a bizottságokkal történő egyeztetés alapján koordinációs tevékenység ellátása;
  - b) az illetékes bizottság támogatásával előterjesztés benyújtása a képviselő-testülethez;
  - c) előterjesztést nyújt be képviselő-testületnek az általa felügyelt önkormányzati feladatkörök ellátása tekintetében;
  - d) napirend megtárgyalását kezdeményezni a polgármesternél képviselő-testületi, illetve az érintett bizottság elnökénél bizottsági ülésen;
  - e) együttes bizottsági ülés tartását kezdeményezni a bizottsági elnököknél;
  - f) feladatkörébe tartozóan véleményezni, véleményét a bizottsági és a képviselő-testületi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.
- (4) A tanácsnok a munkájához a polgármesteri hivatal közreműködését a jegyzőtől igényelheti.
- (5) A tanácsnok tevékenységéről évente a képviselő-testületnek írásban beszámolni köteles lehetőség szerint a tárgyévet **követő év munkaterv szerinti februári utolsó ülésén beszámolni köteles.**
- (6) A tanácsnok feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

### 4. A települési képviselő

#### 40. §

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekét. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

#### 41. §

- (4) A települési képviselő **a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 19. § (2) bekezdésében foglaltakra jogosult, továbbá közérdekű ügyben kezdeményezheti a jegyző útján a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.**
  - a) —e rendelet 16. §-ban foglaltak szerint felvilágosítást kérni;

<sup>1</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2011. április 2-től.

- ~~b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni;~~
  - ~~c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén;~~
  - ~~d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;~~
  - ~~e) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését;~~
  - ~~f) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;~~
  - ~~g) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;~~
  - ~~h) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.~~
- ~~(2) A települési képviselő az (1) bekezdés g) és h) pontjában foglalt jogait a jegyző útján érvényesítheti.~~

## 42. §

A települési képviselő köteles

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) a képviselő-testületi, illetve bizottsági üléseken megjelenni, illetve távollétét az ülés megkezdése előtt legalább három órával a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének személyesen vagy telefonon bejelenteni;
- c) a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtartani a tudomására jutott szolgálati, állami titkot, valamint köteles figyelembe venni a magántitokra, a személyes adatokra és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályokat;
- d) adott ügyben személyes érintettségét bejelenteni;
- e) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, választói bizalmára.

## 5. A bizottsági tag

### 43. §

- (1) A bizottság elnökére, elnök-helyettesére és tagjaira, azok visszahívására, új bizottsági tagra a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület minősített többséggel nyílt szavazással dönt.
- (2) A bizottsági tagok jogai és kötelességei azonosak.

### 44. §

- (1) A bizottsági tag jogosult
  - a) e rendelet 31. § (1) bekezdésében foglaltak szerint felvilágosítást kérni;
  - b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni;
  - c) megbízás alapján képviselheti a bizottságot;
  - d) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a bizottsági munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;

- e) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- (2) A bizottsági tag az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglalt jogait a jegyző útján érvényesítheti.

#### 45. §

A bizottsági tag köteles

- a) részt venni a bizottság munkájában;
- b) a bizottsági üléseken megjelenni, illetve távollétét az ülés megkezdése előtt legalább három órával a bizottság elnökének személyesen vagy telefonon bejelenteni;
- c) a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtartani a tudomására jutott szolgálati, állami titkot, valamint köteles figyelembe venni a magántitokra, a személyes adatokra és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályokat;
- d) adott ügyben személyes érintettségét bejelenteni;
- e) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, választói bizalmára.

### 6. A települési képviselő és a bizottsági tag tiszteletdíja

#### 46. §

- (1) A települési képviselő és a bizottság nem települési képviselő bizottsági tagja képviselő-testületi, illetve bizottsági munkájával kapcsolatban, megbízatása időtartamára tiszteletdíjban részesül.
- (2) A tiszteletdíj mértékéről a képviselő-testület minden évben a költségvetési rendelet elfogadásakor dönt, melynek mértékét ~~e rendelet~~ az 1. függeléke tartalmazza.
- (3) Amennyiben a települési képviselő, illetve bizottsági tag e rendelet 42. § b), illetve 45. § b) pontjával ellentétesen, azaz igazolatlanul távol marad az ülésről, úgy tiszteletdíja a tárgyhóra vonatkozóan 25 százalékkal csökken. A hiányzás jellegének minősítése a bizottság elnöke és települési képviselő esetében a polgármester, bizottsági tag esetében a bizottsági elnök feladata.

### 7. Önkormányzati képviselőcsoport

#### 47. §

- (1) A képviselő-testületben ugyanazon párt, társadalmi szervezet jelöltjeként mandátumot szerzett képviselők tevékenységük összehangolására egy képviselőcsoportot alakíthatnak, illetve több párt vagy társadalmi szervezet együtt egy közös képviselőcsoportot (a továbbiakban együtt: képviselőcsoport) hozhat létre.
- (2) A képviselőcsoport működési szabályait az **Mötv. Ötv.** és e rendelet keretei között önállóan határozza meg.
- (3) A képviselőcsoport a megalakulását az ezt követő képviselő-testületi ülésen jelenti be. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, névsorát, a megválasztott vezető, vezető-helyettes nevét.
- (4) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt képviselő nevét a képviselőcsoport vezetője, a kilépést a kilépett képviselő jelenti be a képviselő-testületnek.
- (5) A polgármester a képviselő-testületi ülések előkészítése, jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a képviselőcsoport-vezetők és a bizottsági elnökök összehívását.

## VII. Fejezet

### A Polgármesteri Hivatal felépítése és működése

## 1. A jegyző

### 48. §

- (1) A ~~képviselő-testület~~ **polgármester** – pályázat alapján – jegyzőt nevez ki.
- (2) A ~~képviselő-testület~~ **polgármester** a jegyző javaslatára ~~— a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint —~~ aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (3) A jegyző, aljegyző tartós akadályoztatása, illetve a jegyzői, aljegyzői állás betöltetlensége esetén a pályázati eljárás lefolytatásáig a ~~képviselő-testület~~ **polgármester** a jegyzői, aljegyzői feladatok ellátására a jegyzőre vonatkozó képesítési követelményeknek megfelelő, a polgármesteri hivatalban dolgozó köztisztviselőt bízhat meg.
- (4)<sup>1</sup> A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző, illetve az aljegyző egyidejű távolléte esetén a polgármesteri hivatal vezetését a Jegyzői Iroda vezetője látja el.
- ~~(5) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.~~
- ~~(6)~~ **(5) A jegyző ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.**
  - ~~a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;~~
  - ~~b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében;~~
  - ~~c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;~~
  - ~~d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;~~
  - ~~e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;~~
  - ~~f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;~~
  - ~~g) a képviselő-testület feladatait és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jogszabály kihirdetését követő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet;~~
  - ~~h) a képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés meghívójának kifüggesztéséről gondoskodik;~~
  - ~~i) felvilágosítás-kérésre megadja a választ, amennyiben azt neki címezték, kivéve ha a válaszadással mást bízott meg;~~
  - ~~j) előkészíti és kihirdeti az önkormányzati rendelet-tervezetet;~~
  - ~~k) kezeli a képviselő-testületi, bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet;~~
  - ~~l) törvényességi szempontból ellenőrzi az előterjesztéseket;~~
  - ~~m) levezeti a név szerinti szavazást;~~
  - ~~n) ellátja mindazon feladatokat, amelyet jogszabály számára kötelezően előír.~~
- (6) A jegyző átruházott hatáskörében eljárva meghozott határozatai tekintetében évente köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni lehetőség szerint a tárgyévet követő év munkaterv szerinti februári ülésén.**

## 2. A polgármesteri hivatal

### 49. §

- ~~(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre — polgármesteri hivatal elnevezéssel — az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.~~

<sup>1</sup> Módosította: ugyanezen rendelet 61. § (3). Hatályos: 2011. január 1-től.



- (2) (1) A polgármesteri hivatal költségvetési szerv, önálló jogi személy, melynek működéséhez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket az adott éves költségvetési rendelet határozza meg.
- (3) (2) A polgármesteri hivatal a képviselő-testület döntései szerint, valamint saját ~~önkormányzati jogkörében~~ **hatáskörében** a polgármester irányítja. A polgármester az **Mötv.-nek Ötv.-nek** megfelelően gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az intézményvezetők tekintetében.
- (4) (3) A polgármesteri hivatal a jegyző a polgármester irányítása mellett vezeti. A jegyző a polgármesteri hivatal ~~szervezeti egységei vezetőinek kiválasztásáról, felmentéséről, vezetői megbízásuk visszavonásáról, jutalmazásukról~~ **köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséről, bérezéséről, vezetői megbízásáról, felmentéséről, vezetői megbízásának visszavonásáról és jutalmazásáról** a polgármester egyetértésével dönt. A képviselő-testület tagjai a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek, megbízott munkatársainak közvetlen utasítást nem adhatnak.
- (5) (4) A **polgármesteri** hivatal elnevezése: Hatvani Város Polgármesteri Hivatala, székhelye: Hatvan, Kossuth tér 2.
- (6) (5) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységek vezetői, ügyintézői kiadmányozási jogot kapnak.
- (7)<sup>1</sup>
- (8) (6) A polgármesteri hivatal működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően szakmailag előkészíti a bizottság, illetve a képviselő-testület döntését, külön jogszabályokban foglalt tájékoztatási, ügyviteli közreműködési kötelezettségnek a jegyző útján eleget tesz.
- (9) (7) A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét, megbízott munkatársát munkavégzése során tudomására jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, melyet az adatvédelemről szóló jogszabályoknak megfelelően köteles kezelni.

## VIII. Fejezet

### A helyi lakosság bevonása a döntéshozatalba

#### 1. Közmeghallgatás

##### 50. §

- (1)<sup>2</sup> A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás céljából évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendi pontjairól a lakosságot a fórum előtt legalább két héttel az önkormányzat hivatalos lapjában és a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára kihelyezett hirdetmény útján értesíteni kell.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt értesítésről a jegyző köteles gondoskodni.
- (4) A képviselő-testület a közmeghallgatásról évenként munkatervre elfogadásakor dönt.
- (5) A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel elrendelheti a munkatervtől eltérő közmeghallgatás tartását.

#### 2. Helyi népszavazás

##### 51. §

- (1) A helyi népszavazást a választópolgárok legalább tíz százaléka kezdeményezheti a polgármesternél.

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: ugyanezen rendelet 61. § (7). Hatálytalan: 2011. január 1-től.

<sup>2</sup> Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2012. április 1-től.

- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább huszonöt százaléka kezdeményezi.
- (3) A képviselő-testület mérlegeli a helyi népszavazás kitűzését, ha azt a választópolgárok legalább tíz százaléka, de kevesebb mint huszonöt százaléka kezdeményezi.
- (4) A helyi népszavazásra egyebekben az Ötv., illetve a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

### **3. Népi kezdeményezés**

#### **52. §**

- (1) A helyi népi kezdeményezést a választópolgárok legalább öt százaléka nyújthatja be a polgármesterhez.
- (2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni a helyi népi kezdeményezést, amennyiben azt a választópolgárok legalább öt százaléka nyújtotta be.
- (3) A helyi népi kezdeményezésre egyebekben az Ötv., illetve a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

### **IX. Fejezet**

#### **Az önkormányzat gazdálkodása**

##### **1. A gazdálkodás főbb szabályai**

#### **53. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak előkészítését, adminisztrációját, végrehajtását a polgármesteri hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan ~~vagy részben önállóan gazdálkodnak~~ működő költségvetési szervek, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.
- (3) Az intézmény vezetője egyszemélyi felelőse az intézményi gazdálkodás szabályszerűségének, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításai végrehajtásának, az általa – a vonatkozó jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján – kiadott szabályzatokban foglaltak betartásának, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítésének.
- (4) A polgármesteri hivatal, valamint az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárra vonatkozó szabályok szerint – teljesítik.
- (5) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület szervei útján látja el.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik a ~~képviselő-testület jegyző~~.

#### **54. §<sup>1</sup>**

- (1) Az önkormányzat által indított közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárásban résztvevők a képviselő-testület által határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzat útján kötelesek eljárni.

---

<sup>1</sup> Módosította: 5/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2011. február 1-től.

- (2) A bíráló bizottság tagja összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni a közbeszerzési eljárás elindítását megelőzően. A bíráló bizottság tagjait a képviselő-testület állapítja meg.
- (3) A döntéshozói jogkörben eljáró települési képviselő, illetve bizottsági tag a közbeszerzési szabályzat mellékletét képező összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni e rendelet hatályba lépésének, illetve megválasztása napjától számított 30 napon belül, mely nyilatkozat megbízatása idejére érvényes.

## **55. §**

- (1) Az önkormányzat által indított egyszerű, hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás, valamint közbeszerzési értékhatárt el nem érő megrendelés, beszerzés, beruházás esetén legalább három ajánlatot kell bekérni.
- (2) Az ajánlattételre felhívott ajánlattevők a polgármesteri hivatal által vezetett regisztrációs rendszer alapján, annak hiányában referencia ismeretében jelölhetők ki a polgármesteri hivatal hatáskörrel rendelkező ügyintézője által.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt szabályokat nem kell alkalmazni olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely az önkormányzat alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul.

## **2. Az önkormányzat vagyona**

### **56. §**

A képviselő-testület vagyonával való rendelkezésre vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

## **3. A költségvetési rendelet megalkotásának módja**

### **57. §**

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
  - a) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
    - aa) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembe vétele;
    - ab) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon vállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül: a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak meghatározása, az igények és a célkitűzések egyeztetése, a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása, a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
  - b) A második forduló főbb elemei:
    - ba) a képviselő-testület a koncepció után megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több fordulóban kerülhet a képviselő-testület elé;
    - bb) a költségvetési javaslat tartalmazza a bevételi forrásokat, a működési, fenntartási előirányzatokat (költségvetési szervenként), a felújítási előirányzatokat célonként, a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben az általános és a céltartalékot.

- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság előzetesen megtárgyalja, amennyiben nem tárgyalja meg, úgy a képviselő-testület ügyrendi kérdésként egyszerű szótöbbséggel vita nélkül dönt a költségvetési rendelet tervezetének napirendre tűzéséről.
- (4) A zárszámadási rendelet előkészítésére és előterjesztésére (2) és (3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók.

## **X. Fejezet**

### **Az önkormányzati érdekegyeztető tanács működése**

#### **58. §**

- (1) A munkaügyi kapcsolatokat és a közalkalmazotti jogviszonyt érintő települési jellegű kérdésekben az önkormányzat az általa fenntartott intézményekben működő szakszervezetek közül ~~e rendelet a~~ 2. függelékében megnevezett szakszervezetekkel érdekegyeztető tanácsban egyeztet.
- (2) Az önkormányzat
  - a) a közalkalmazotti illetmény előmeneteli rendszer pénzügyi fedezetéről szolgáló költségvetést, valamint
  - b) az intézményben dolgozó közalkalmazottak tíz százalékát érintő intézkedés előtt a tervezett intézkedést,véleményeztet a tanácsban (a továbbiakban: ÖÉT) résztvevő szakszervezetekkel.
- (3) Az ÖÉT működésével kapcsolatos kiadásokat az önkormányzat viseli.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott tartalmú előterjesztéseket a döntés előtt legalább ~~nyolc~~ **három** nappal meg kell küldeni az ÖÉT-ben résztvevőknek, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik.
- (5) Az ÖÉT működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által megállapított ügyrendje tartalmazza.

## **XI. Fejezet**

### **A képviselő-testület reprezentációja, külföldi kiküldetése**

#### **59. §**

- (1) Reprezentációs kiadásnak minősül
  - a) a hivatalos tárgyalásokon, megbeszéléseken, fogadásokon ellenérték nélkül felszolgált étel, ital, illetőleg az ezen felül nyújtott természetbeni ellátás (szállás, utazás, stb.) értéke;
  - b) a képviselő-testület és a bizottságok ülésein felszolgált kávé, üdítő és más fogyasztási termék;
  - c) a vásárolt, illetőleg vagyonleltárban szereplő tárgy ellenérték nélküli átadása, ajándékozása;
  - d) az ünnepekhez, évfordulókhoz, más társadalmi eseményekhez, egyéb rendezvényekhez kapcsolódó kiadások (ingyenesen felszolgált ital, dolgozó részére nyújtott ajándék, terembérlet, művészek fellépti díja stb.).
- (2) A költségvetésben a reprezentációs kiadásokat külön tételként az (1) bekezdésben rögzített tartalommal kell tervezni.
- (3)<sup>1</sup> A külföldi kiküldetésre évente tervezhető összeget a képviselő-testület a költségvetési rendeletben állapítja meg a külföldi kiküldetéshez ~~esetén fizetendő díjakról~~ **kapcsolódó elismert költségekről** szóló Korm. rendelet alapul vételével.

<sup>1</sup> Módosította: 5/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos: 2011. február 1-től.

**XII. fejezet<sup>1</sup>**  
**Települési nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése**

**60. §<sup>2</sup>**

A települési nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása céljából annak megalakulásától számított 30 napon belül a képviselő-testület a jegyző által kijelölt köztisztviselő útján szakmai segítséget nyújt a Polgármesteri Hivatal belső működési szabályzata szerint. A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzattal a nemzetiségi önkormányzat ügyvitelének és pénzügyei vitelének feltételeiről és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokról megállapodást köt. A megállapodás szövegét a 4. függelék tartalmazza.

**XII. Fejezet**  
**Záró rendelkezések**

**61. §**

- (1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2010. december 1-jén lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.
- (2) A 7. melléklet 46. pontja Hatvan város 2011. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépésének napján lép hatályba.
- (3) E rendelet 48. § (4) bekezdésében a „Jegyzői Főosztály” szövegrész helyébe 2011. január 1-jétől a „Jegyzői Iroda” szövegrész lép.
- (4) Hatvan város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Tiszta virágos Hatvanért” cím alapításáról és adományozásáról szóló 37/2008. (V. 30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 4. § (5) bekezdésében a „Tiszta virágos Hatvanért” Eseti Bizottság” szövegrész helyébe a „környezetvédelmi tanácsnok javaslata alapján a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság” szövegrész lép.
- (5) Hatályát veszti a R. 6. § (4) bekezdése.
- (6) Hatályát veszti e rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Hatvan város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 46/2006. (XII. 15.) önkormányzati rendelete.
- (7) Hatályát veszti 2011. január 1-jén e rendelet 49. § (7) bekezdése, valamint e rendelet 9., 10., és 11. melléklete.
- (8) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelen rendelet szabályainak megfelelően gondoskodjék a szükséges önkormányzati rendeletek módosításának előkészítéséről és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak módosításáról.

Hatvan, 2010. november 25.

dr. Bóta Julianna  
jegyző

Szabó Zsolt  
polgármester

<sup>1</sup> Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>2</sup> Módosította: 45/2012. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2012. szeptember 1-től.

1. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról  
szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

### **A képviselő-testület tagjai**

**SZABÓ ZSOLT**

polgármester (FIDESZ)

Egyéni választókerületek képviselői:

1. sz.	<b>TARSOLY IMRE</b>	(FIDESZ)
2. sz.	<b>SZINYEI ANDRÁS</b>	(FIDESZ)
3. sz.	<b>LESTYÁN BALÁZS</b>	(FIDESZ)
4. sz.	<b>NÁDAS SÁNDOR</b>	(FIDESZ)
5. sz.	<b>KÖVES GÁBOR NÁNDORNÉ</b>	(FIDESZ)
6. sz.	<b>HORVÁTH RICHÁRD</b>	(FIDESZ)
7. sz.	<b>KONDEK ZSOLT</b>	(FIDESZ)
8. sz.	<b>PAPP ISTVÁN</b>	(FIDESZ)

Kompenzációs listáról mandátumhoz jutott képviselők:

9.	<b>MIKÓ JÁNOS</b>	(JOBBIK)
10.	<b>OROSZLÁN LAJOSNÉ</b>	(Együtt Hatvanért Egyesület - MSZP)
11.	<b>PALIK JÓZSEFNÉ</b>	(Együtt Hatvanért Egyesület - MSZP)

2. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő-testület állandó bizottságainak összetétele és tagjai, valamint a képviselő-testület tanácsnokai**

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság – 5 tagú

Elnöke:	Papp István
Elnök-helyettese:	Mikó János
Tagja ( képviselők közül)	Lestyán Balázs

Nem képviselő tagok:	Marján János
	Bagi Miklós

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság – 5 tagú

Elnöke:	Tarsoly Imre
Elnök-helyettese:	Köves Gábor Nándorné
Tagja ( képviselők közül):	Kondek Zsolt

Nem képviselő tagok:	dr. Zsemberovszky Mária
	Csuvikovszky Lajos

Jogi és Ellenőrzési Bizottság – 5 tagú

Elnöke:	Nádas Sándor
Elnök-helyettese:	Papp István
Tagja ( képviselők közül):	Oroszlán Lajosné

Nem képviselő tagok:	Kovács István Gáborné
	Rodek Antal

Szociális és Lakásügyi Bizottság – 5 tagú

Elnöke:	Köves Gábor Nándorné
Elnök-helyettese:	Palik Józsefné
Tagja ( képviselők közül):	Nádas Sándor

Nem képviselő tagok:	Kocsis Attiláné <sup>1</sup>
	Csinger Béla

Egészségügyi tanácsnok:	Lestyán Balázs
-------------------------	----------------

Környezetvédelmi tanácsnok:	Kondek Zsolt
-----------------------------	--------------

---

<sup>1</sup> Módosította: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

3. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

### **A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköre**

#### **Jogi és Ellenőrzési Bizottság**

1. A képviselő-testület általános feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület helyi önkormányzat társulásaival kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület területszervezési eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A képviselő-testület választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos általános feladat- és hatáskörei
5. A képviselő-testület rendőrséggel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
6. A képviselő-testület tűzvédelemmel, polgári védelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
7. A képviselő-testület bírósági ülnökök megválasztásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei
8. A képviselő-testület büntetés-végrehajtással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
9. A képviselő-testület nemzeti jelképekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
10. A képviselő-testület jogalkotással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
11. A képviselő-testület Polgári Törvénykönyv végrehajtásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei

#### **Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság**

- 1.) A képviselő-testület közművelődéssel, közgyűjteménnyel, és ~~a közoktatással~~ **közneveléssel** és az ifjúság politikával kapcsolatos feladat- és hatáskörei.

#### **Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság:**

1. A képviselő-testület költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület adósságrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület adóztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A képviselő-testület értékpapír kibocsátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei
5. A képviselő-testület tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei
6. A képviselő-testület kommunális igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
7. A képviselő-testület földdel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
8. A képviselő-testület hegyközségi szervezetekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
9. A képviselő-testület földrajzi névvel, elnevezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
10. A képviselő-testület állategészségüggyel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
11. A képviselő-testület növényvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
12. A képviselő-testület egyéb általános feladat- és hatáskörei
13. A képviselő-testület mezei őrszolgálat megalakításával, fenntartásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei
14. A képviselő-testület ipari igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
15. A képviselő-testület kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
16. A képviselő-testület idegenforgalmi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
17. A képviselő-testület árhatósági igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
18. A képviselő-testület környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei



hatáskörei

19. A képviselő-testület közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
20. A képviselő-testület vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
21. A képviselő-testület hírközlési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
22. A képviselő-testület kárpótlási törvény végrehajtásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei
23. A képviselő-testület gazdasági kamarákkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei
24. A képviselő-testület egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei
25. A képviselő-testület kisajátítással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
26. A képviselő-testület volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei
27. A képviselő-testület koncessziós szerződéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
28. A képviselő-testület közbeszerzésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
29. A képviselő-testület egyéb, ingatlannal, vagyonnal kapcsolatos feladat- és hatáskörei
30. A gáz közmű-vagyonnal összefüggő önkormányzati igények rendezéséről

### **Szociális és Lakásügyi Bizottság**

1. A képviselő-testület nyugdíjpénztárakkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület szociális vállalkozással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A képviselő-testület gyámügyi igazgatással, a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
5. A képviselő-testület tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei

4. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

## **A képviselő-testület tanácsnokainak feladatai**

### **Egészségügyi tanácsnok feladatai**

1. Az egészségügyi tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott, az egészségüggyel kapcsolatos általános és konkrét jellegű feladatokat.
2. Az általános felügyelet kiterjed az egészségügy területén az önkormányzat által kötelezően ellátandó alapellátást és az önként vállalt feladatot teljesítő járó és fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatókra.
3. Részt vesz a szolgáltatóknál a működéshez szükséges minimum feltételek megvalósulásának ellenőrzésében és kezdeményezi a személyi és tárgyi feltételek hiányának megszüntetését.
4. Ellenőrzi a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntések végrehajtását.
5. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.
6. Részt vesz az egészségüggyel foglalkozó szerződések és pályázatok elbírálásában és ellenőrzi azok megvalósulását.
7. Kezdeményezi az egészségügyet érintő témák bizottsági és képviselő-testületi napirendre tűzését.
8. Egészségügyi témakörben kezdeményezi az érintett bizottságok együttes ülését.
9. Véleményezi az egészségügyet érintő változásokat, különösen amelyek az önkormányzat felelősségvállalását érintik.
10. Véleményezi az egészségügyi szolgáltatók átalakításának, összevonásának, megszüntetésének és fejlesztésének koncepcióját.
11. Véleményezi az egészségügyi szolgáltatóknál történő beruházásokra, gép-műszer beszerzésre vonatkozó előterjesztéseket.
12. Véleményezi az egészségügyi szolgáltató alapító okiratát, valamint szervezeti és működési szabályzatát.
13. Kapcsolatot tart és konkrét feladat megoldása során együttműködik az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel és társadalmi szervezetekkel.
14. Kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügyi feladatok ellátása érdekében a képviselő-testület bizottságaival és tanácsnokaival.

### **Környezetvédelmi tanácsnok feladatai**

1. A környezetvédelmi tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott, a környezetvédelemmel kapcsolatos általános jellegű és konkrét feladatokat.
2. Ellenőrzi a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntések végrehajtását.
3. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.
4. Kezdeményezi a környezetvédelmet érintő témák bizottsági és képviselő-testületi napirendre tűzését.
5. Környezetvédelmi témakörben kezdeményezi az érintett bizottságok együttes ülését.
6. Kapcsolatot tart és együttműködik a környezetvédelmi feladatok ellátása érdekében a képviselő-testület bizottságaival és tanácsnokaival.
7. Közreműködik a környezetvédelmi, a természetvédelmi és a hulladékgazdálkodási törvényekben meghatározott célok és feladatok, illetve Hatvan Város Környezetvédelmi Programjának és Hulladékgazdálkodási Tervének intézkedési terveiben foglalt feladatok végrehajtásában.

8. Részt vesz a környezetvédelmi tárgyú új rendeletek, illetve rendelet-módosítások előkészítő munkálataiban.
9. Részt vesz a megrendezett lakossági veszélyes hulladékgyűjtő akció lebonyolításában.
10. Rendszeresen részt vesz a Polgármesteri Hivatal munkatársai által környezetvédelmi ügyek kapcsán tartott helyszíni bejárásokon:
  - 10.1 a városban végzett növénytelepítési munkák felügyeletében és ellenőrzéseken,
  - 10.2 a városban – a közterületeket érintő – fakivágási munkák felügyeletében és ellenőrzésében,
  - 10.3 a fakivágási engedélykérelmek tárgyát képző fák – szemle keretében történő – megtekintésében.
11. Részt vesz a köztisztaság fenntartásáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 21/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet előírásainak teljesülését ellenőrző hatósági szemléken.
12. Részt vesz a „Tiszta, virágos Hatvanért” elismerő cím adományozásához kapcsolódó szemléken, illetve az elismerő cím odaítéléséről szóló döntés előkészítésében.
13. Részt vesz a parlagfű mentesítési akciónapokon.

5. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

## **Önként vállalt feladatok**

### **Nevelés, közoktatás: Köznevelés:**

- általános iskolai gyógytestnevelés,
- középiskolai, szakiskolai és kollégiumi ellátásról való gondoskodás intézményfenntartó társulás útján.

### **Sport:**

- szabadidősport,
- verseny- és élsport,
- természetjárás, valamint
- turizmus feltételeinek biztosításának, továbbá
- a lakosság testedzési igényei kielégítése érdekében a sport létesítmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása.

### **Környezetvédelem:**

- étel hulladék, -maradék begyűjtése a megvalósuló állati hulladékgyűjtő- átrakó telepen.

### **Településfejlesztés:**

- önkormányzati tulajdonú ingatlanon megvalósuló vásár és piac fenntartása, működtetése, rendszeres, illetve folyamatos működésének elősegítése.

### **Szociális ellátások:**

- munkahelyi és közétkeztetés,
- adósságkezelési szolgáltatás nyújtása,
- szociális földprogram,<sup>1</sup>
- szociális vásárlási kedvezmény.<sup>2</sup>

### **Közművelődés:**

- helyi közszolgálati műsorszolgáltatás támogatása, elősegítése.

### **Egészségügyi ellátások:**

- járó- és fekvőbeteg-ellátás.

### **Lakásgazdálkodás:**

- önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadása,
- önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú helyiségek bérbeadása.

<sup>1</sup> Módosította: 31/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2011. július 1-től.

<sup>2</sup> Módosította: 42/2011. (IX. 30.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2011. október 1-től.

### **Vízrendezés és csapadékvíz elvezetés:**

- Hatvan város közigazgatási területén csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése és fenntartása.

### **Csatornázás:**

- Hatvan város közigazgatási területén szennyvízcsatorna-hálózat és szennyvíztisztítómű fejlesztése és működtetése.

### **Közterületek fenntartása:**

- önkormányzati tulajdonú közparkok és játszóterek gondozása,
- önkormányzati tulajdonú egyéb közterületek karbantartása,
- Hatvan város közigazgatási területén lévő egyes állami tulajdonú közutak és közterületek gondozása és karbantartása.

### **Helyi tömegközlekedés biztosítása:**

- Hatvan város közigazgatási területén helyi autóbusz-tömegközlekedés biztosítása,
- autóbusz-pályaudvar létesítése és fenntartása.

### **Köztisztaság és településtisztaság biztosítása:**

- önkormányzati tulajdonú közterületek tisztaságának biztosítása,
- kommunális hulladékszállítás, -gyűjtés és -ártalmatlanítás biztosítása,
- szelektív hulladékszállítás és -gyűjtés biztosítása,
- települési folyékony hulladék szállítása, gyűjtése és ártalmatlanítása.

### **Gondoskodás a helyi tűzvédelemről:**

- ~~önkéntes önkormányzati tűzoltóság fenntartása.~~

### **Gondoskodás a helyi közbiztonságról:**

- helyi közbiztonság védelme érdekében létrejött civil szervezetek támogatása,
- önkormányzati vagyonvédelem biztosítása.

### **Közösségi tér biztosítása:**

- művelődési ház fenntartása.

### **Közművelődési, tudományos és művészeti tevékenység támogatása:**

- közművelődési tevékenységet végző civil szervezetek támogatása,
- tudományos tevékenységet végző civil szervezetek támogatása,
- művészeti tevékenységet végző civil szervezetek támogatása.

### **Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése:**

- önkormányzati rendezvények szervezése.

6. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

## **Bizottsági átruházott hatáskörök**

### **Jogi és Ellenőrzési Bizottság**

#### **Önkormányzati és általános igazgatási ügyek:**

1. Előterjeszti a képviselő-testület következő ülésére az összeférhetetlenség megállapítását. (2000. évi XCVI. törvény 9. § (3) bekezdése)
2. Hatvan város polgármestere kezdeményezését megtárgyalva a Jogi és Ellenőrzési Bizottság javaslatot tesz Hatvan város polgármestere és alpolgármestere felé az érintett elhunyt személy Hatvan város saját halottjának nyilvánítására. (Hatvan város saját halottjává nyilvánításról szóló 37/2006. (XII. 1.) önkormányzati rendelet.)

#### **Önkormányzati és általános igazgatási ügyek, személyzeti, bér- és munkaügyek:**

3. **Elvégzi** a vagyonyilatkozatok **vizsgálatát, gondoskodik azok** nyilvántartja nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. ~~és ellenőrzi. (2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdése)~~
4. Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester illetményének fejlesztésére.

#### **Önkormányzati és általános igazgatási ügyek, szervezet, működés:**

5. Véleményezi a zászlóőrseg tagjainak kinevezését és kinevezésének visszavonását. (Hatvan város címeréről, zászlójáról, pecsétjéről és használatuk rendjéről, valamint a közintézmények épületeinek és a közterületek fellobogózásáról szóló 53/2008. (IX. 26.) önkormányzati rendelet)”

#### **Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás, egyéb igazgatási ügyek:**

6.<sup>1</sup>

### **Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság**

#### **Közükatási Köznevelési és művelődésügyi igazgatás:**

- 1.<sup>2</sup> Mint fenntartó a törvényben foglaltak alapján meghatározza a könyvtár használati szabályzatát, jóváhagyja a könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, hétéves továbbképzési tervét és éves beiskolázási tervét. (1997. évi CXL. törvény 68. §, valamint 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet)
- 1a.<sup>3</sup> Mint fenntartó jóváhagyja az általa fenntartott közművelődési **és muzeális** intézmény szervezeti és működési szabályzatát, hétéves továbbképzési tervét és éves beiskolázási tervét. (1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés b) pontja, valamint 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet)
- 2.<sup>4</sup> Jóváhagyja **Hozzájárulását adja az önkormányzat által fenntartott közökutási köznevelési** intézmény – **nevelőtestület által elfogadott** – szervezeti és működési szabályzatához, minőségirányítási programjához, házirendjéhez. (2011. évi CXC. törvény 25. § (3) bekezdése)

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (2). Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

<sup>2</sup> Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 1. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>3</sup> Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 1. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>4</sup> Módosította: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 2. Hatályos: 2011. április 2-től.

3. Ha a jelentkezők száma meghaladja az óvodákba felvehető gyerekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. **(2011. évi CXc. törvény 49. § (2) bekezdése)**
4. ~~Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beiratkozási időszakot. Az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.~~ **(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 20. § (1) bekezdése)**
5. Meghatározza azt a működési (felvételi) körzetet, amelyben élő gyermekek, ~~tanulók~~ felvételét, átvételét az óvoda, iskola nem tagadhatja meg, továbbá az óvoda nyitva tartásának rendjét, ~~s a helyben szokásos módon gondoskodik azok közzétételéről.~~ **(2011. évi CXc. törvény 49. § (3) bekezdése)**
6. Indokolt esetben engedélyezi az általa fenntartott közösségi szintér vagy közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét. (1997. évi CXL. törvény 78. § (4) bekezdése)

#### **Önkormányzati és általános igazgatási ügyek pénz és vagyonkezelés:**

7. Bruttó 1.000.000 és 8.000.000 Ft értékhatár közé eső pályázat esetében a pályázat a Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság jóváhagyásával nyújtható be, amennyiben a pályázathoz önerő nem szükséges és e bizottság illetékes a feladatkörének megfelelően.

#### **Sport**

- 8.<sup>1</sup> Hatvan város sportfejlesztési koncepciója alapján dönt, hogy a hatvani székhelyű sportszervezetek közül mely szervezetek milyen időtartamban jogosultak a kedvezményes tornaterem/sportcsarnok bérlet igénybe vételére.
- 9.<sup>2</sup> Hatvan város sportfejlesztési koncepciója alapján dönt a sportszervezeteknek nyújtott támogatásról szóló, a sportszervezetek által elkészített beszámoló elfogadásáról.

#### **Önkormányzati és általános igazgatás**

- 10.<sup>3</sup> A költségvetésben biztosított összeg keretek közötti felosztásáról az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság minden évben a költségvetési rendelet elfogadását követő bizottsági ülésén dönt. (A hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 11.<sup>4</sup> A pályázati kiírásról, a pályázatok kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejéről az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság minden évben a költségvetési rendelet elfogadását követő bizottsági ülésén dönt, kivéve a Szociális és egészségügyi keretet. (A hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 13.<sup>5</sup> Az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság az egyes keretek céljára rendelkezésre álló összeg elosztásáról – kivéve a Szociális és egészségügyi keretet – dönt a támogatási igény benyújtási határidejét követő első bizottsági ülésén, de legkésőbb 30 napon belül, kivéve az alapítványok által benyújtott pályázati kérelmeket. A képviselő-testület dönt az alapítványok által benyújtott kérelmekről a bizottság javaslata alapján a bizottsági ülést követő első testületi ülésén.
- 14.<sup>6</sup> A támogatás felhasználását a Gazdálkodási Iroda tárgyévét követő év január 30-ig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévét követő év február 28. napjáig írásban összesített tájékoztatót készít az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság

<sup>1</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 3. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>2</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 3. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>3</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 4. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>4</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 4. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>5</sup> Módosította: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1), 1. melléklet 1. Hatályos: 2011. október 29-től.

<sup>6</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 4. Hatályos: 2011. április 2-től.

részére, melynek elfogadásáról a bizottság dönt, amennyiben az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság az illetékes. (A hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)

### **Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság:**

#### **Kereskedelmi igazgatás, turisztika:**

1. Hatvan Város Önkormányzata által megrendelt beruházások kivitelezőinek regisztrációs rendszerével kapcsolatos következő döntéseket a bizottság hozza meg: a regisztrációs rendszerbe való felvételre irányuló pályázat meghirdetése; a regisztrációs rendszerbe történő felvételre benyújtott pályázat érvényességének megállapítása; a regisztrációs rendszerbe való felvétel; a regisztrációs rendszerből történő törlés.
- 1a.<sup>1</sup> A helyi gazdaságélénkítési program keretében dönt a kamattámogatásról. (A helyi gazdaságélénkítési programról szóló 50/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet)

#### **Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás:**

2. Településrész fejlesztésére benyújtott pályázato(ka)t felbontja minden év, munkaterv szerinti december havi ülésén. (A magánérő bevonásával megvalósuló útépités és közműfejlesztés finanszírozásának szabályairól szóló 45/2007. (X. 26.) önkormányzati rendelet)
3. Településrész fejlesztésére benyújtott pályázato(ka)t elbírálja minden év, munkaterv szerinti január havi ülésén 2009. évtől kezdődően. (A magánérő bevonásával megvalósuló útépités és közműfejlesztés finanszírozásának szabályairól szóló 45/2007.(X. 26.) önkormányzati rendelet)
4. Évente meghatározza a helyi védelem alatt álló értékek feltárásához, fenntartásához, karbantartásához, felújításához elnyerhető vissza nem térítendő támogatás pályázati feltételeit.
5. A védetté nyilvánítást, vagy a védettség megszüntetését kezdeményező képviselő-testületi előterjesztésben ismertetni kell a megalapozó szakvéleményeket és csatolni kell az érdekeltek írásos észrevételeit, valamint a bizottság állásfoglalását. (Az épített környezet értékeinek helyi védelméről szóló 49/2004. (X. 29.) önkormányzati rendelet)
6. Megadja a tulajdonosi hozzájárulást önkormányzati közterületeken történő fakivágás esetén.
7. Közhasználatú zöldterület létesítése önkormányzati hatósági ügy, melyben a bizottság határozattal dönt. Közterületre fát, cserjét ültetni – ha jogszabály másként nem rendelkezik – csak a bizottság engedélyével lehet. (A köztisztaság fenntartásáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 21/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 12. §)
8. A helyi védelem alatt álló értékek feltárására, fenntartására, karbantartására, felújítására az éves költségvetésben meghatározott keretösszegeből nyújtandó vissza nem térítendő támogatás pályázati feltételeit évente meghatározza. (Az épített környezet értékeinek helyi védelméről szóló 49/2004. (X. 29.) önkormányzati rendelet)
- 9.<sup>2</sup>

#### **Közlekedési és hírközlési igazgatás:**

10. Az állami közútkezelő, a rendőrség és az illetékes civil szervezetek véleményének kikérése után dönt a képviselő-testület által jóváhagyott komplex forgalmi renden belüli egyedi változásról.

<sup>1</sup> Kiegészítette: 50/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 5. § (2). Hatályos: 2011. december 1-től.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2011. október 29-től.



11. Kapcsolatot tart és dönt a városon átvezető állami kezelésű közutak közlekedési rendjének szabályozásával kapcsolatban.

### **Lakásügyek:**

12. A bizottság a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet alapján a Magyar Közlönyben közzétett, az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának állami támogatására vonatkozó mindenkor nyilvános pályázati felhívás közzétételétől számított 60 napon belül a pályázati felhívással összhangban önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázati felhívást fogad el. (Az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának támogatásáról szóló 63/2008. (X. 31.) önkormányzati rendelet)
13. A bizottság elbírálja a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet alapján a Magyar Közlönyben közzétett, az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának állami támogatására vonatkozó mindenkor nyilvános pályázati felhívás alapján elfogadott, önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázati felhívásra benyújtott pályázatokat. (Az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának támogatásáról szóló 63/2008. (X. 31.) önkormányzati rendelet)
- 13a.<sup>1</sup> Nem lakás célú helyiség bérlete tekintetében a bérbeadói jogokat a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság gyakorolja pályázat útján, illetve közérdekből történő bérbeadás esetén. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 13b.<sup>2</sup> Nem lakás célú helyiség pályázat útján történő bérbeadása esetén a helyiségekre vonatkozó pályázatokat a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság írja ki és bírálja el. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 13c.<sup>3</sup> A nem lakás célú helyiség közérdekből történő bérbeadása esetén a helyiségre vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbításáról a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 13d.<sup>4</sup> Nem lakáscélú helyiség bérleti joga kizárólag önkormányzati tulajdonú másik nem lakáscélú helyiség bérleti jogára cserélhető, amennyiben a nem lakáscélú helyiségek cseréjéhez a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság nem lakáscélú helyiségek hasznosításával kapcsolatos koncepcióját figyelembe véve előzetesen hozzájárult. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 13e.<sup>5</sup> Lakás és nem lakás célú helyiség pályázat útján történő elidegenítése esetén a pályázatok bontására jogosult. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)

### **Önkormányzati és általános igazgatás:**

14. Dönt a „Tiszta, virágos Hatvanért” cím adományozásáról, illetve visszavonásáról. („Tiszta, virágos Hatvanért” cím alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 37/2008. (V. 30.) önkormányzati rendelet.)

### **Önkormányzati és általános igazgatási ügyek pénz és vagyonkezelés:**

---

<sup>1</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>2</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>3</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>4</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>5</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2011. április 2-től.

15.<sup>1</sup>

16. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő megrendelés, beszerzés, beruházás esetén, amennyiben a szerződés értéke nem éri el a nettó 8.000.000,- Ft-ot, jogosult dönteni a nyertes ajánlattevőről.

16a.<sup>2</sup> A képviselő-testület által kiírt közbeszerzési eljárás alapján jogosult az eljárásban részt vevő – képviselő-testület által megválasztott – bíráló bizottság véleménye alapján az eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztására, illetve a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

16b.<sup>3</sup> Az önként csatlakozott szervezet a helyben központosított közbeszerzések köréből az adott közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően kiléphet, amennyiben az általa felhozott nyomós gazdasági érdekre való tekintettel a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság az erre vonatkozó írásbeli kérelmének helyt ad. (A helyben központosított közbeszerzésekről szóló 48/2010. (XII. 17.) önkormányzati rendelet)

17.<sup>4</sup> A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt az önkormányzat tulajdonában álló vagyontárgy feletti visszerhes rendelkezési jog gyakorlásáról, amennyiben annak forgalmi értéke a 2 millió forintot nem haladja meg. (Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet)

18.<sup>5</sup> A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt az önkormányzat tulajdonában álló vagyontárgy visszerhes egyéb hasznosításáról amennyiben annak forgalmi értéke 1 millió forint és 4 millió forint közé esik. (Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet)

19.<sup>6</sup> A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt az önkormányzat tulajdonában álló vagyontárgy ingyenes egyéb hasznosításáról Hatvan város közigazgatási területén tevékenységet folytató közhasznú, vagy kiemelkedően közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett szervezet részére, amennyiben azt közérdekű tevékenység végzésére kívánja használatba venni. (Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet)

19a.<sup>7</sup> A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt idegen vagyonelem tulajdonjogának, tulajdonjogi részjogosítványának visszerhesen történő megszerzéséről amennyiben annak forgalmi értéke a 8 millió forintot nem haladja meg, és a forrás az önkormányzat adott évi költségvetésében rendelkezésre áll. (Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet)

19b.<sup>8</sup> A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt idegen vagyontárgy tulajdonjogának, egyéb tulajdoni részjogosítványának ingyenesen történő megszerzéséről, amennyiben annak forgalmi értéke a 2 millió forintot nem haladja meg. (Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet)

19c.<sup>9</sup> A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt idegen vagyontárgy egyéb visszerhes hasznosításáról annak forgalmi értékétől függetlenül, amennyiben a forrás az önkormányzat adott évi költségvetésében rendelkezésre áll. (Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet)

20.<sup>10</sup> Dönt a Hatvan Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan és ingó vagyonra vonatkozó, az önkormányzat és a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok között létrejött bérleti szerződés módosításáról.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>2</sup> Kiegészítette: 32/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 2. §, 1. melléklet 1. Hatályos: 2011. július 2-től.

<sup>3</sup> Módosította: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1), 1. melléklet 2. Hatályos: 2011. október 29-től.

<sup>4</sup> Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 2. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>5</sup> Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 2. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>6</sup> Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 2. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>7</sup> Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 3. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>8</sup> Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 3. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>9</sup> Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 3. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>10</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 6. Hatályos: 2011. április 2-től.

- 21.<sup>1</sup> Jóváhagyja a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői által elfogadott, a gazdasági társaság működésére vonatkozó szabályzatokat.
22. Az Alapba befolyt összeget, amely a tárgyévben nem került felhasználásra, lekötött betétként kell kezelni. A lekötésről a tárgyévét követő év január tizenötödikéig kell intézkedni. A lekötés feloldásáról a bizottság dönt. (A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról szóló 20/2008.(III. 28.) önkormányzati rendelet)
23. Bruttó 1.000.000 és 8.000.000 Ft értékhatár közé eső pályázat esetében a pályázat a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság jóváhagyásával nyújtható be, amennyiben a pályázathoz önerő szükséges.
- 24.<sup>2</sup>

#### **Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás:**

25. Közterület rendeltetésétől eltérő használatáért fizetendő használati díj alól mentesítést a polgármester a bizottság egyetértésével ad. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)
26. A bizottság egyetértésével a közterület-használat a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet 7. és 9. §-ában foglalt esetekben legfeljebb 25 éves időtartamra is megadható. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)
27. Közterület rendeltetésétől eltérően hatósági engedély alapján használati díj megfizetése nélkül a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet 7. §-ában felsorolt esetekben használható, amennyiben a bizottság a használati díj fizetése alóli mentesítéshez határozatával hozzájárult. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)
28. Építési engedélyköteles létesítmények közterületen való elhelyezéséhez a polgármester előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges, mely jelen rendelet 5. mellékletét képezi. A tulajdonosi hozzájárulás megadása a bizottság előzetes egyetértésével érvényes. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)

#### **Szociális és Lakásügyi Bizottság**

##### **Közüoktatás és művelődésügyi igazgatás:**

1. A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság megállapítása a bizottság hatáskörébe tartozik. (A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályairól szóló 35/2007. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet)

##### **Lakásügyek:**

- 2.<sup>3</sup> Gyakorolja a bérbeadói jogokat fecskelakásként, szociális fecskelakásként, céges lakásként, szociális alapon, nehéz helyzetbe került, lakáshitellel rendelkező polgárok védelme érdekében, nem szociális alapon, önkormányzati tulajdonosi érdekből és költségelví bérbeadás esetén. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2a.<sup>4</sup> Az üzemeltető a lakásbérleti szerződést megköti és közös megegyezéssel megszünteti a Szociális és Lakásügyi Bizottság felhatalmazó határozata alapján. (Az önkormányzat

<sup>1</sup> Módosította: 5/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet 7. §, 1. melléklet 1. Hatályos: 2011. február 1-től.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>3</sup> Módosította: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1), 1. melléklet 3. Hatályos: 2011. október 29-től.

<sup>4</sup> Módosította: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 8. Hatályos: 2011. április 2-től.

- tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2b.<sup>1</sup> A fecskelakásra és a szociális fecskelakásra vonatkozó, valamint a költségelvű és a nem szociális alapon történő bérbeadás esetén a lakásokra vonatkozó pályázatokat a Szociális és Lakásügyi Bizottság írja ki és bírálja el. Fecskelakások esetén a Szociális és Lakásügyi Bizottság határozatában a benyújtott pályázatok rangsoráról dönt és sorrendben az első helyen rangsorolt pályázót jelöli ki bérlőként. Amennyiben a rangsorban előbb álló pályázó a bérleményt nem fogadja el, helyébe a soron következő érvényes pályázatot benyújtott pályázó lép. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2c.<sup>2</sup> A bérlő jogosult a lakás bérleti jogát másik lakás bérleti jogára cserélni a Szociális és Lakásügyi Bizottság előzetes hozzájárulása alapján. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)”
- 2d.<sup>3</sup> A Szociális és Lakásügyi Bizottság minden év december 31. napjáig felülvizsgálja az előző évben megállapított igény kielégítési sorrendben szereplők és a folyó évi szociális bérlakást igénylők körülményeit, mely felülvizsgálat alapján köteles az igénylői rangsort módosítani. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2e.<sup>4</sup> A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény 85/F. § (3) bekezdése szerinti írásbeli kötelezettségvállalásról a Szociális és Lakásügyi Bizottság jogosult dönteni. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2f.<sup>5</sup> A bérlő a lakásbérleti jog folytatása ellenében a Szociális és Lakásügyi Bizottság előzetes hozzájárulása alapján tartási szerződést köthet. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2g.<sup>6</sup> A Szociális és Lakásügyi Bizottság a határozatlan időre szóló bérleti szerződést három hónapos felmondási idő mellett felmondhatja, amennyiben a bérlő számára cserelakást ajánl fel bérleti jogviszony létesítésére. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2h.<sup>7</sup> Nem szociális alapon, pályázati eljárás mellőzésével bérbe adott lakás bérleti szerződését felmondja a bérlőre meghatározott feltétel megszűnését követően. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2i.<sup>8</sup> A fecskelakásra, a szociális fecskelakásra és a céges lakásra vonatkozó, valamint a nem szociális alapon történő bérbeadás esetén a lakásokra vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbításáról a Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2j.<sup>9</sup> A Szociális és Lakásügyi Bizottság a bérleti szerződést úgy is felmondhatja, hogy a bérlő cserelakás helyett hat havi lakbér összegének megfelelő pénzbeli térítésben részesül, amennyiben a bérlőnek az üzemeltető vagy a tulajdonos felé a bérelt lakás

<sup>1</sup> Módosította: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1), 1. melléklet 4. Hatályos: 2011. október 29-től.

<sup>2</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>3</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>4</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>5</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>6</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>7</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>8</sup> Módosította: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2011. október 29-től.

<sup>9</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

- használatával kapcsolatban tartozása nincs, és a lakást rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja vissza. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2k.<sup>1</sup> A szociális intézményből elbocsátott személy kérelmére, részére a Szociális és Lakásügyi Bizottság köteles soron kívül a korábbi jogviszonyának megfelelően bérbe adott és azonos komfortfokozatú lakást biztosítani. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2l.<sup>2</sup> Az üzemeltető az ellenőrzés eredményéről évente köteles a Szociális és Lakásügyi Bizottságot írásban tájékoztatni annak tárgyévét követő év márciusi munkaterv szerinti ülésén, melynek elfogadásáról a bizottság dönt. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2m.<sup>3</sup> Amennyiben a Szociális és Lakásügyi Bizottság a kérelemnek helyt ad, döntésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a gazdálkodó szervezet a céges lakást, az általa szabadon kiválasztott munkavállalója részére albérletbe adja.
- 2n.<sup>4</sup> A Szociális és Lakásügyi Bizottság céges lakás esetében a hatvani székhely, vagy telephely megszűnését követően a folyó hónapot követő hónap utolsó napjára a bérleti szerződést felmondja.
- 2o.<sup>5</sup> Ha szakértői vélemény alapján a lakás rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmatlanná válik és a tulajdonos a lakás rendeltetésszerű állapotának helyreállításáról nem tud vagy nem kíván gondoskodni, az üzemeltető a Szociális és Lakásügyi Bizottság döntése alapján az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet 11-13. §-ában foglaltak mellőzésével szociális alapon másik lakást ajánl fel a bérlőnek. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2p.<sup>6</sup> Amennyiben a bérelő az üzemeltető által felajánlott lakást nem fogadja el, úgy a bérleti szerződés megszűnik és a bérelő egy összegű térítésre jogosult, melynek összege a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmatlanná vált lakás négyzetméterének 5000 Ft-tal megszorított összege, de legalább 150 000 Ft. Az egyösszegű térítés összegéről a Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2q.<sup>7</sup> A vevők részletfizetési kötelezettségének elmaradása miatt a vételárrészek megfizetése iránt szükséges eljárásokról a Szociális és Lakásügyi Bizottság a Gazdálkodási Iroda tájékoztatását követő soron következő ülésén dönt. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)

### **Önkormányzati és általános igazgatási ügyek pénz- és vagyonkezelés:**

3.<sup>8</sup>

---

<sup>1</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>2</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>3</sup> Kiegészítette: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1), 1. melléklet 6. Hatályos: 2011. október 29-től.

<sup>4</sup> Kiegészítette: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1), 1. melléklet 6. Hatályos: 2011. október 29-től.

<sup>5</sup> Kiegészítette: 62/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 8. § (2). Hatályos: 2011. december 17-től.

<sup>6</sup> Módosította: 45/2012. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 2. § (1), 1. melléklet 1. Hatályos: 2012. szeptember 1-től.

<sup>7</sup> Kiegészítette: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 3. §, 1. melléklet 1. Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos: 2011. április 2-től.

4. Bruttó 1.000.000 és 8.000.000 Ft értékhatár közé eső pályázat esetében a pályázat a Szociális és Lakásügyi Bizottság jóváhagyásával nyújtható be, amennyiben a pályázathoz önerő nem szükséges és e bizottság illetékes a feladatkörének megfelelően.

### **Szociális igazgatás:**

5. ~~Adósságsökkentési támogatás esetén, amennyiben a támogatott a fizetési kötelezettségének vagy vállalt együttműködésének három hónapban nem tesz eleget, a támogatás megszüntetésre kerül. A támogatásban részesült kérelmére előzőleg már folyósított támogatás visszafizetése méltányosságból elengedésre kerülhet, melyet a bizottság bírál el. (A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)~~
6. A bizottság a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 6. § a), b) és d) pontjaiban, valamint a 8. § a) és c) pontjaiban foglalt előírásoktól kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben eltekinthet. Ez esetben a támogatás mértéke nem haladhatja meg az 5. § (1) bekezdésében jogcímenként megállapított felső határ 50 %-át. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 7.<sup>1</sup> A kérelemről egyéni elbírálás alapján az igénylő összes körülményeinek és szociális helyzetének figyelembevételével a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájának előkészítése alapján a Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 7a.<sup>2</sup> Amennyiben a lakáscélú visszatérítendő kamatmentes kölcsönben részesített tartósan megromlott anyagi, szociális helyzete alapján kéri a visszafizetési kötelezettség alóli mentesítését, úgy a Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt e kötelezettség alóli – részben vagy egészben, meghatározott időre vagy véglegesen történő – mentesítésről. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 7b.<sup>3</sup> A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdésében felsorolt helyi támogatások azonnali és egyösszegben történő visszafizetési kötelezettsége alól a Szociális és Lakásügyi Bizottság adhat felmentést, ha a lakást a támogatásban részesült:
- a) közeli hozzátartozó javára idegeníti el,
  - b) házastársi, bejegyzett élettársi, illetve élettársi közös vagyon, vagy közös tulajdon megszüntetése érdekében, illetőleg hatósági vagy bírósági határozat alapján idegeníti el,
  - c) azért idegeníti el, hogy építéssel, vásárlással a jogos lakásigényhez igazodó nagyobb szobaszámú lakást szerezzen,
  - d) azért idegeníti el, mert a kérelmező vagy együtt élő családtagjainak munkaviszonya vagy egészségi állapota megváltozott.
- (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 7c.<sup>4</sup> Különös méltánylást érdemlő esetben a támogatás egy összegben történő visszafizetése helyett, kérelemre a Szociális és Lakásügyi Bizottság legfeljebb 12 havi részletfizetési kedvezményt adhat. Amennyiben a támogatott részletfizetési kötelezettségének határidőben és maradéktalanul nem tesz eleget egy összegben válik esedékessé a hátralékos összeg visszafizetése. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 7d.<sup>5</sup> Amennyiben a hitelintézet tájékoztatása alapján megállapítást nyer, hogy a támogatott a szerződésben vállalt kötelezettségeinek határidőre és maradéktalanul nem tesz eleget, úgy a Szociális és Lakásügyi Bizottság a megállapodás felmondásáról a

<sup>1</sup> Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 4. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>2</sup> Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>3</sup> Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>4</sup> Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>5</sup> Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2012. április 1-től.

- hitelintézet értesítését követő soron következő ülésén dönt. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
8. A helyben szokásos temetés költségét a bizottság határozattal állapítja meg a helyi temetkezés vállalatok januári árjegyzéke alapján. (A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)
- 9.<sup>1</sup> Azoknak a családban élő személyeknek, akiknek az egy főre eső havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg, a Szociális és Lakásügyi Bizottság a fizetendő hulladékszállítási díjat mérsékelheti, vagy a szállítási díj összegének fizetése alól felmentést adhat. A mérséklés és a felmentés határozott időre, legfeljebb 1 évre történhet. A kérelmeket a Szociális és Lakásügyi Bizottság bírálja el, melynek következtében keletkező bevétel kiesést az Önkormányzat a szolgáltatást végzőnek tárgyév végén egyösszegben megtéríti. (A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról szóló 40/2004. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet)
- 10.<sup>2</sup>
11. Határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről, ha a jogosult annak összegét vitatja vagy csökkentését, illetve elengedését kéri. (1993. évi III. törvény 115. § (4) bekezdése)
12. A köztemetés költségének visszafizetése alól a bizottság a temetésre kötelezett személyt különös méltánylást érdemlő esetben mentesítheti, feltéve, hogy kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át. (A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)
13. A szociális alapszolgáltatások iránti kérelmet a szociális szolgáltatónál lehet benyújtani. A szociális szolgáltató vezetőjének döntése ellen jogorvoslattal a bizottsághoz lehet fordulni. (a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)

### **Önkormányzati és általános igazgatás**

- 14.<sup>3</sup> A Szociális és egészségügyi keret pályázati kiírásáról, a pályázat kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejéről a Szociális és Lakásügyi Bizottság minden évben a költségvetési rendelet elfogadását követően dönt. (A hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 15.<sup>4</sup> A Szociális és egészségügyi keret céljára rendelkezésre álló összeg elosztásáról a Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt a támogatási igény benyújtási határidejét követő első bizottsági ülésen, de legkésőbb 30 napon belül, kivéve az alapítványok által benyújtott pályázati kérelmeket. A képviselő-testület dönt az alapítványok által benyújtott kérelmekről a bizottság javaslata alapján a bizottsági ülést követő első testületi ülésen.
- 16.<sup>5</sup> A támogatás felhasználását a Gazdálkodási Iroda tárgyévét követő év január 30-ig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévét követő év február 28. napjáig írásban összesített tájékoztatót készít a Szociális és Lakásügyi Bizottság részére, melynek elfogadásáról a bizottság dönt, amennyiben a Szociális és Lakásügyi Bizottság az illetékes. (A hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)

<sup>1</sup> Módosította: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 10. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>3</sup> Módosította: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 11. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>4</sup> Módosította: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1), 1. melléklet 7. Hatályos: 2011. október 29-től.

<sup>5</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 12. Hatályos: 2011. április 2-től.

7. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

## **Polgármesteri átruházott hatáskörök**

### **Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás:**

1-2.<sup>1</sup>

#### **Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás:**

- ~~3. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra, illetve a gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményre vonatkozóan benyújtott kérelmeket Hatvan város polgármestere bírálja el. (a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2008. (II.29.) önkormányzati rendelet.)~~
- ~~4. A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formája a bölcsőde. Az intézmény vezetőjének a felvétel tárgyában hozott érdemi döntése elleni észrevételeket Hatvan város polgármestere bírálja el. (a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet.)~~

### **Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatás:**

5. Az Önkormányzat helyi védelem alatt álló értékek feltárásához, fenntartásához, karbantartásához, felújításához szükséges anyagi fedezet megteremtése érdekében éves költségvetésben meghatározott keretösszeget biztosíthat. A keretösszeg felhasználásáról a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt. (Az épített környezet értékeinek helyi védelméről szóló 49/2004. (X. 29.) önkormányzati rendelet)
6. Vissza nem térítendő támogatás nyerhető el pályázati úton a polgármester döntése szerint. A pályázati feltételeket a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság évenként határozza meg. (Az épített környezet értékeinek helyi védelméről szóló 49/2004. (X. 29.) önkormányzati rendelet)
7. A nagy darabos hulladék (lom) gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a Közszolgáltató évente két alkalommal saját költségén a hulladékkezelési közszolgáltatás keretében - külön díj felszámítása nélkül - gondoskodik. Lebonyolításáról és megszervezéséről, a hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató gondoskodik. A fentiekben meghatározott szolgáltatás időpontjáról minden évben a közszolgáltató és a polgármester állapodik meg. A lakosság értesítése az önkormányzat feladata. (A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról szóló 40/2004. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet)
8. A veszélyes hulladékgyűjtés időpontjáról a polgármester és a kiválasztott vállalkozó külön állapodik meg. A lakosságot a veszélyes hulladék gyűjtésének időpontjáról az önkormányzat értesíti. (A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról szóló 40/2004. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet)
9. Tulajdonosi hozzájárulás megadása közmű létesítmény (víz, villany, gáz, szennyvíz, csapadékvíz, kommunikációs hálózat stb.), továbbá út önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon és közterületen történő elhelyezéséhez, átalakításához, megszüntetéséhez.
- 9a.<sup>2</sup> A Csapadékvíz elvezetésének általános szabályaitól eltérni csak érvényes közútkezelői és vízkezelői engedély birtokában lehet, melyet külön kérelemre Hatvan város polgármestere a Polgármesteri Hivatal Műszaki és Városfejlesztési Irodája útján ad ki. (A köztisztaság fenntartásáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 21/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet)

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (2). Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

<sup>2</sup> Kiegészítette: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2), 2. melléklet 1. Hatályos: 2011. október 29-től.



10. Közterület rendeltetésétől eltérő használata önkormányzati hatósági ügy, melyben a polgármester határozattal dönt. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)
11. Közterület rendeltetésétől eltérő használatáért fizetendő használati díj alól mentesítést a polgármester a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság egyetértésével ad. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)
12. A hatósági engedéllyel ellentétes közterület-használat esetén a polgármester jogosult a hatósági engedélyt határozattal azonnali hatállyal visszavonni, amennyiben a használó ismételt felszólítás ellenére sem a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet szabályai szerint jár el. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)
13. Építési engedélyköteles létesítmények közterületen való elhelyezéséhez a polgármester előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)
14. Településrész fejlesztésére irányuló kérelmet Hatvan város polgármesteréhez kell benyújtani (magánerő bevonásával megvalósuló útépités és közműfejlesztés finanszírozásának szabályairól szóló 45/2007. (X. 26.) önkormányzati rendelet).
15. Településrész fejlesztésre benyújtott pályázattal kapcsolatos döntési javaslatot terjeszt elő a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elé (magánerő bevonásával megvalósuló útépités és közműfejlesztés finanszírozásának szabályairól szóló 45/2007. (X. 26.) önkormányzati rendelet).
16. A behajtási engedély kiadása önkormányzati hatósági ügy, melyben a polgármester határozattal dönt. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet).
17. A behajtási engedéllyel ellentétes védett közterület-használat esetén a polgármester jogosult a hatósági engedélyt azonnali hatállyal visszavonni, amennyiben az engedélyes ismételt felszólítás ellenére sem a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet szabályai szerint jár el. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet).

#### **Közükatási és művelődesi igazgatás:**

18. Elbírálja a Hatvan város közügagztatási területén lévő általános iskolába járó tanuló első államilag elismert nyelvvizsga bizonyítványának megszerzésére vonatkozó támogatási kérelmet. (Az első államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvány megszerzésének támogatásáról 31/2008. (IV. 25.) önkormányzati rendelet).
- 18a.<sup>1</sup> A bíráló munkacsoport ajánlását minden október 5. napjáig terjeszti a polgármester elé, aki az ösztöndíjakról minden év október 8. napjáig dönt. A pályázaton nyertes hallgatókkal Hatvan Város Önkormányzata képviseletében a polgármester ösztöndíj szerződést köt. (Felsőoktatási intézményben tanulók ösztöndíjjal történő támogatásáról szóló 43/2012. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet)

#### **Közülekedés és hírközülési igazgatás:**

19. A közügagztatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően határozatot hoz útépitési érdekeltségi hozzájárulás megállapításáról (magánerő bevonásával megvalósuló útépités és közműfejlesztés finanszírozásának szabályairól szóló 45/2007. (X. 26.) önkormányzati rendelet).

---

<sup>1</sup> Módosította: 45/2012. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 2. § (2), 2. melléklet 1. Hatályos: 2012. szeptember 1-től.

## Lakásügyek:

- 20.<sup>1</sup> Szükséglakás bérbeadásáról a polgármester dönt. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 21.<sup>2</sup> A tulajdonos nevében a polgármester az üres lakás önkényes elfoglalásától számított hatvan napon belül a jegyzőtől is kérheti a lakás kiürítésének elrendelését, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény szabályai szerint.
- 22.<sup>3</sup> Az önkormányzati lakások adásvételi szerződésének módosításáról a képviselő-testület dönt, a szerződésmódosítást a polgármester írja alá. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 23.<sup>4</sup>
- 24.<sup>5</sup> A jelzálogjog, az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyeztetéséről Hatvan város polgármestere a Hatósági Iroda útján gondoskodik. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 25.<sup>6</sup> A megállapodásban foglalt támogatás visszafizetése esetén a polgármester kéri a Földhivaltól az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom törlését. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 26.<sup>7</sup> A lakáscélú támogatás visszafizetési kötelezettsége alóli mentesítés esetén a polgármester, a Hatósági Iroda útján értesíti a hitelintézetet és kezdeményezi a Földhivatalnál az ingatlant terhelő jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom törlését. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 27.<sup>8</sup> A Szociális és Lakásügyi Bizottságnak a lakáscélú támogatás visszafizetési kötelezettség alóli részbeni mentesítésről szóló döntése esetén a fennmaradó összeg megfizetésére az önkormányzat a kedvezményezettel külön megállapodást köt, melynek aláírására a polgármester jogosult. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
28. További jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséhez, meglévő terhek más ingatlanra történő átterheléséhez a polgármester járulhat hozzá, amennyiben az az önkormányzat érdekét nem sérti, különösen: szociálpolitikai kedvezmény, munkáltatói támogatás igénylésekor, köztartozások behajtásának biztosítása érdekében, illetőleg a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005.(IV.29.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdés c) pontja szerint másik ingatlan megszerzése esetén. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
29. Amennyiben a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdésében felsorolt okok alapján kerül az ingatlan elidegenítésre és a kedvezményezett a fennálló tartozását kiegyenlítette, úgy – kérelmére – a bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalmat a polgármester feloldhatja. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 26.) önkormányzati rendelet).

<sup>1</sup> Módosította: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (2), 2. melléklet 1. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>2</sup> Módosította: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (2), 2. melléklet 1. Hatályos: 2011. április 2-től.

<sup>3</sup> Kiegészítette: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 3. §, 1. melléklet 2. Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte: 5/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet 8. § (1). Hatályos: 2011. február 1-től.

<sup>5</sup> Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2), 2. melléklet 1. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>6</sup> Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2), 2. melléklet 2. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>7</sup> Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2), 2. melléklet 2. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>8</sup> Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2), 2. melléklet 2. Hatályos: 2012. április 1-től.

### **Önkormányzati és általános igazgatás:**

30. Évente április 1-ig közzéteszi a „Tiszta, virágos Hatvanért” cím elnyerésére vonatkozó pályázati felhívást. („Tiszta, virágos Hatvanért” cím alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 37/2008. (V. 30.) önkormányzati rendelet).
31. Hatvan város saját halottjává nyilvánítást Hatvan város polgármestere kezdeményezheti a Jogi és Ellenőrzési Bizottság felé, amennyiben a kezdeményezéshez az elhunyt személy valamelyik közeli hozzátartozója a következők közül – egymást követő sorrendben – hozzájárul: házastárs, illetőleg bejegyzett élettárs; egyenesági leszármazó; a törvényes öröklés általános rendjének megfelelően egymást követő sorrendben bármelyik közeli hozzátartozó. (Hatvan város saját halottjává nyilvánításáról szóló 37/2006. (XII. 1.) önkormányzati rendelet)
32. A polgármesteri díszoklevelet érdemtelené válás esetén a polgármester az alpolgármesterrel egyetértésben visszavonja. (A város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet)
33. Közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződés esetében az ajánlat(tétel)/részvételi felhívással és dokumentációval, valamint az ajánlattevő ajánlatában/részvételi jelentkezésében foglaltakkal összhangban az erre vonatkozó szerződéses kikötés alapján az esetlegesen bevonni kívánt alvállalkozó közreműködéséhez való hozzájárulást a polgármester jogosult megadni.
- 33a.<sup>1</sup> A kedvezmények köre a polgármester által megkötött külön megállapodás alapján bővíthet, melyről a kártyatulajdonosok a [www.hatvankartya.hu](http://www.hatvankartya.hu) internetes oldalon hirdetmény formájában tájékoztatást kapnak. (A Hatvan Kártyáról szóló 6/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet)

### **Önkormányzati és általános igazgatási ügyek, pénz és vagyonkezelés:**

- 34.<sup>2</sup>
- 35.<sup>3</sup> A polgármester dönt az önkormányzat saját tulajdonát képező vagyontárgy visszerthes egyéb hasznosításáról, amennyiben annak forgalmi értéke az 1 millió forintot nem haladja meg. (Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet)
36. Bruttó 1.000.000 Ft értékhatárt el nem érő pályázat esetében a pályázat a polgármester jóváhagyásával nyújtható be, amennyiben a pályázathoz önerő nem szükséges.

### **Önkormányzati és általános igazgatási ügyek, személyzeti, bér- és munkaügy:**

- 37.<sup>4</sup> A Tervtanács tagjait tiszteletdíj, a felkért szakbírálot és szakértőt szakértői díj illeti meg. A tiszteletdíjakról, illetve a szakértői díjakról a Polgármester az érintettekkel polgári jogi megállapodást köt. A tervbírálat díja nem függ a megvitatott dokumentációk számától. A díj az önkormányzati bizottsági tagok javadalmazásának 80%-a, de nem lehet kevesebb, mint bruttó 20.000.- Ft/ alkalom. (Az önkormányzati tervtanács létrehozásáról, működésének rendjéről szóló 33/2006. (IX. 22.) önkormányzati rendelet)
- 37a.<sup>5</sup> Az összeférhetetlenség kiküszöböléséről a Tervtanács elnöke gondoskodik. Az elnökkel szemben fennálló összeférhetetlenség esetén a polgármester a Tervtanács tagjai közül eseti elnököt kérhet fel, vagy a tervbírálatra a jogszabály vagy erre vonatkozó megállapodás alapján más zsűri előtt kerül sor. (Az önkormányzati

<sup>1</sup> Kiegészítette: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2), 2. melléklet 2. Hatályos: 2011. október 29-től.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>3</sup> Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2), 2. melléklet 3. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>4</sup> Módosította: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2), 2. melléklet 3. Hatályos: 2011. október 29-től.

<sup>5</sup> Kiegészítette: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2), 2. melléklet 4. Hatályos: 2011. október 29-től.

- tervtanács létrehozásáról, működésének rendjéről szóló 33/2006. (IX. 22.) önkormányzati rendelet)
38. Hatvan város polgármestere dönt az önkormányzat által fenntartott intézmények magasabb vezetőinek ösztönzési, érdekeltségi rendszere alapján a fenntartói-vezetői megállapodások, illetve az ÖMIP figyelembe vételével a magasabb vezetők jutalmazásáról, és jogosult a tárgyévi önkormányzati költségvetési rendelet e célra elkülönített költséghelye felett a fentiek érdekében rendelkezni.
39. Gyakorolja a kizárólagos önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok ügyvezetője, illetve vezérigazgatója felett az egyéb (jogviszony létesítésén és megszüntetésén kívüli) munkáltatói jogokat.
40. A zászlóőrseg tagjait Hatvan város polgármestere az alpolgármesterrel egyetértésben a Jogi és Ellenőrzési Bizottság véleményét kikérve három éves határozott időtartamra nevezi ki, melyről határozatot hoz. A zászlóőri kinevezésről szóló határozatot Hatvan város polgármestere a képviselő-testület munkaterve szerinti soron következő ülésén ünnepélyes keretek között köteles a kinevezett részére átadni. (Hatvan város címeréről, zászlójáról, pecsétjéről és használatuk rendjéről, valamint a közintézmények épületeinek és a közterületek fellobogózásáról szóló 53/2008. (IX. 26.) önkormányzati rendelet)
41. Hatvan város polgármestere az alpolgármesterrel egyetértésben jogosult a zászlóőri kinevezést a Jogi és Ellenőrzési Bizottság véleményét kikérve visszavonni, amennyiben a zászlóőr méltatlanná válik a zászlóőri tisztség betöltésére. (Hatvan város címeréről, zászlójáról, pecsétjéről és használatuk rendjéről, valamint a közintézmények épületeinek és a közterületek fellobogózásáról szóló 53/2008. (IX. 26.) önkormányzati rendelet)

#### **Önkormányzati és általános igazgatási ügyek, szervezet, működés:**

42. Hatvan Város Polgármesterének Díszoklevelét a polgármester az alpolgármesterrel egyetértésben adományozza (a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet)
43. Hatvan város díszzászlóját tiszteletadás illeti, ünnepi események alkalmával kibontott állapotban, zászlókísérőkkel kell kísérni, kivéve, ha a polgármester – az adott esemény méltóságának kiemelése céljából – eltérő utasítást ad. (Hatvan város címeréről, zászlójáról, pecsétjéről és használatuk rendjéről, valamint a közintézmények épületeinek és a közterületek fellobogózásáról szóló 53/2008. (IX. 26.) önkormányzati rendelet)

#### **Pénzügy:**

44. A polgármester dönt a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott „polgármesteri keret” felhasználásáról.
45. A polgármester dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök három hónapot el nem érő időtartamú lekötéséről.
- 45a.<sup>1</sup> A polgármester átcsoportosítást engedélyez a jóváhagyott előirányzatok között 20 millió Ft összeghatárig. (Hatvan város 2012. évi költségvetéséről szóló 7/2012. (II. 15.) önkormányzati rendelet)
- 45b.<sup>2</sup> A polgármester rendelkezik az általános és céltartalék felhasználásával évi 5 millió Ft összeghatárig. (Hatvan város 2012. évi költségvetéséről szóló 7/2012. (II. 15.) önkormányzati rendelet)
46. A polgármester rendelkezik a költségvetési rendeletben vis maior feladatra jóváhagyott előirányzat felett 50.000.000 Ft összeghatárig.

<sup>1</sup> Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2), 2. melléklet 4. Hatályos: 2012. április 1-től.

<sup>2</sup> Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2), 2. melléklet 5. Hatályos: 2012. április 1-től.

### **Szociális igazgatás:**

47. ~~Köteles az arra rászorulóknak — tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére — átmeneti segélyt, étkeztetést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. (1993. évi III. törvény 7. §)~~
48. ~~A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének elrendeléséről dönt a hatáskörébe utalt ellátások esetén. (1993. évi III. törvény 17. §)~~
49. ~~Szociális rászorultság esetén a jogosult számára lakásfenntartási támogatást méltányossági alapú ápolási díjat, átmeneti segélyt, temetési segélyt állapít meg. (1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdése)~~
50. A Szociálpolitikai Tanács szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. A tanács összehívásáról Hatvan város polgármestere gondoskodik. (a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)
51. ~~Az adósságesökkentési támogatásra való jogosultságot Hatvan város polgármestere a kérelem beérkezését követő hónap 1. napjától határozatban állapítja meg, és ezzel egyidejűleg dönt az alanyi jogú lakásfenntartásról is. (a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)~~
- 51a.<sup>1</sup> A földhasználatra és a vetőmagra vonatkozó kérelmek elbírálásáról átruházott hatáskörben, ~~egyszerűsített határozat meghozatalával~~ a polgármester dönt. (A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)
- 51b.<sup>2</sup> A szociális vásárlási kedvezményre vonatkozó kérelmek elbírálásáról és a kedvezmény igénybe vételére jogosító Hatvan Kártya ingyenes kiállításáról átruházott hatáskörben, ~~egyszerűsített határozat meghozatalával~~ a polgármester dönt. (A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)
- 51c.<sup>3</sup> Meg kell szüntetni a szociális vásárlási kedvezményre vonatkozó jogosultságot, ha a feltételek nem állnak fenn. Ennek tényét a jogosultnak 8 napon belül be kell jelenteni a Szociális és Egészségügyi Osztályon. Ez esetben a polgármester határozattal megszünteti a jogosultságot és a térítésmentesen kiadott Hatvan Kártyát bevonja. (A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)
52. Hatvan város polgármestere és alpolgármestere – a Jogi és Ellenőrzési Bizottság javaslatának megfelelően – Hatvan város saját halottjává nyilvánításáról határozatot hoz, melyet díszpecséttel ellátott emléklap formájában is köteles kiadni az elhunyt személy közeli hozzátartozói közül – egymást követő sorrendben –
- a házastárs, illetőleg bejegyzett élettárs,
  - az egyenesági leszármazó(k),
  - a törvényes öröklés általános rendjének megfelelő egymást követő sorrendben bármelyik közeli hozzátartozó
- részére.  
(Hatvan város saját halottjává nyilvánításról szóló 37/2006. (XII. 1.) önkormányzati rendelet)

### **Egészségügyi igazgatás:**

- 53.<sup>4</sup> A méhnyakrák elleni védőoltás beadása iránti kérelmet Hatvan város polgármestere bírálja el.  
(A kiskorú leány gyermekek méhnyakrák elleni védőoltásának átvállalásáról szóló 49/2010. (XII. 17.) önkormányzati rendelet )

<sup>1</sup> Kiegészítette: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2), 2. melléklet 6. Hatályos: 2011. október 29-től.

<sup>2</sup> Kiegészítette: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2), 2. melléklet 6. Hatályos: 2011. október 29-től.

<sup>3</sup> Kiegészítette: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2), 2. melléklet 6. Hatályos: 2011. október 29-től.

<sup>4</sup> Kiegészítette: 49/2010. (XII. 17.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2011. január 1-től.

8. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez<sup>1</sup>

## **A polgármester helyettesítése és az egyes alpolgármesterek által felügyelt területek**

### **A polgármester helyettesítése:**

A polgármester általános helyettese Horváth Richárd alpolgármester.

### **Horváth Richárd alpolgármester által felügyelt területek:**

1. Városüzemeltetés;
2. Városfejlesztés;
3. Lakás- és helyiséggazdálkodás (kivéve a szociális bérlakásokat);
4. A kizárólagos önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok közül a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. tevékenységének figyelemmel kísérése, felügyelete;
5. Környezetvédelem;
6. Ár- és belvízvédelem, polgári védelem;
7. Állatvédelem, állategészségügy;
8. Gazdasági társaságokkal, vállalkozásokkal való kapcsolattartás.

### **Szinyei András alpolgármester által felügyelt területek:**

1. Szociális ügyek;
2. ~~Közoktatás~~; **Köznevelés**
3. Művelődés, Kultúra;
4. Gyermekek- és ifjúságvédelem;
5. Sport;
6. Szociális bérlakásokkal kapcsolatos ügyek;
7. Kapcsolattartás a civil szervezetekkel és helyi érdekvédelmi szervezetekkel;
8. Testvérvárosi kapcsolatok.

---

<sup>1</sup> Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos: 2011. április 2-től.

**A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulásra átruházott hatáskörök**

**A „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése” című pályázat vonatkozásában:**

1. A nyertes pályázatra vonatkozó támogatási szerződés megkötése.
2. A támogatási szerződésben rögzítettek teljesítése.
3. A pályázatban megjelölt projektre vonatkozó valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatása ajánlatkérőként.
4. A pályázatban megjelölt projekt végrehajtásához szükséges vállalkozási és egyéb szerződések megkötése.
5. A támogatási szerződésben meghatározott támogatás, illetve a társulásban résztvevő önkormányzatok által biztosított önerő jogszerű felhasználása és az azzal való elszámolás.
6. A pályázatban megjelölt projekt végrehajtása érdekében megkötött szerződések ellenőrzése és teljesítésük elősegítése, kikényszerítése.
7. A Társulás tagjai a Társulás, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetőjének kinevezési jogkörét a Társulási Tanácsra ruházzák át.

---

<sup>1</sup> Kiegészítette: 45/2012. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. szeptember 1-től.

10. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról  
szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: ugyanezen önkormányzati rendelet 61. § (7). Hatálytalan: 2011. január 1-től.



11. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról  
szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: ugyanezen önkormányzati rendelet 61. § (7). Hatálytalan: 2011. január 1-től.

**A települési képviselő és a bizottsági tag havi tiszteletdíja**

- |  |            |
|--|------------|
| 1. A képviselők tiszteletdíja (alapdíj):   | 85.030 Ft  |
| 2. A képviselő tiszteletdíja egy vagy több bizottsági tagság esetén is:<br>az alapdíj és további | 38.264 Ft  |
| 3. A nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíja:   | 38.264 Ft  |
| 4. A képviselő tiszteletdíja bizottság elnökeként:   | 161.557 Ft |
| 5. A képviselő tiszteletdíja tanácsnokként:  | 161.557 Ft |

**Az Önkormányzati Érdekegyeztető Tanácsban résztvevő szakszervezetek**

Pedagógusok Szakszervezete

Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Demokratikus Szakszervezete

Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete

**A képviselő-testület eseti bizottságainak összetétele és tagjai**

Elmúlt Időszak Visszaéléseit Feltáró Eseti Bizottság – 4 tagú

Elnöke: Lestyán Balázs

Elnök-helyettese: Mikó János

Tagja ( képviselők közül): Nádas Sándor  
Kondek Zsolt

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**a nemzetiségi önkormányzat ügyvitelének és pénzügyei vitelének feltételeiről és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokról**

amely létrejött

egyrésről

**Hatvan Város Önkormányzat**, 3000 Hatvan Kossuth tér 2., **továbbiakban helyi önkormányzat**, képviselőjében Szabó Zsolt polgármester,

másrészről

**Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**, 3000 Hatvan, Kossuth tér 2., **továbbiakban helyi nemzetiségi önkormányzat**, képviselőjében Baranyi Lajos Dezső, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke között

alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

### I.

#### **Együttműködés alapja, a kapcsolattartók személye**

- 1.) Szerződő felek együttműködésük szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbiak szerint határozzák meg.
- 2.) A helyi önkormányzat részéről a nemzetiségi önkormányzat működése feltételeivel, és azok végrehajtásával felmerülő ügyekben a kapcsolattartó dr. Paronai Richárd jegyzői irodavezető. Szerződő felek rögzítik, hogy dr. Szikszai Márta jegyző, vagy megbízottja dr. Paronai Richárd jegyzői irodavezető a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.
- 3.) A helyi önkormányzat részéről a nemzetiségi önkormányzat pénzügyei vitelével felmerülő ügyekben a kapcsolattartó Bánkutiné Katona Mária gazdálkodási irodavezető.
- 4.) A helyi nemzetiségi önkormányzat részéről a nemzetiségi önkormányzat működése feltételeivel és azok végrehajtásával kapcsolatban, és a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi vitelével felmerülő ügyekben a kapcsolattartó Baranyi Lajos Dezső a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, és az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi képviselő-testületi tag.

### II.

#### **A nemzetiségi önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokról**

- 1.) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges, jelen szerződés 5. pontjában rögzített tárgyi és technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja a Hatvan Kossuth tér 2. szám alatti székhelyén lévő, az Iskola utcára néző önálló épületben található 12 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiségben.
- 2.) A helyiséget a nemzetiségi önkormányzat hétköznaponként 8 óra és 16 óra közötti időszakban

---

<sup>1</sup> Kiegészítette: 45/2012. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 3. § (2). Hatályos: 2012. szeptember 1-től.

rendeltetésének megfelelően használhatja.

A helyiség bejáratának a kulcsát a helyi önkormányzat portáján lehet felvenni, és a helyiség használatát követően oda is kell leadni.

- 3.) A helyi nemzetiségi önkormányzathoz érkező ügyfelekre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a helyi önkormányzat ügyfeleire, így ezen személyek csak a portaszolgálaton kiállított ügyfélkártya ellenében léphetnek be a nemzetiségi önkormányzat által használt helyiségébe.
- 4.) A helyiség használata ingyenes, infrastruktúrájának fenntartásával kapcsolatos rezsiköltségeket a helyi önkormányzat viseli.
- 5.) A helyiségben lévő technikai eszközök: 1 darab számítógép, 1 darab monitor, 1 darab nyomtató, tárgyi eszközök: 2 darab íróasztal, 1 darab dohányzóasztal, 1 darab számítógépasztal, 8 darab szék. A technikai és tárgyi eszközöket a helyi önkormányzat használatra adja át a nemzetiségi önkormányzat részre, aki azokat köteles a jó gazda gondosságával kezelni. Szerződő felek rögzítik, hogy a tárgyi eszközöket a helyi nemzetiségi önkormányzat már korábban birtokba vette.
- 6.) A helyi önkormányzat a helyiséget a helyi nemzetiségi önkormányzat birtokába legkésőbb 2012. év február hó 29. napjáig adja a jelen megállapodás 5. pontjában foglalt tárgyi eszközökkel, tisztasági festéssel ellátva átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele ellenében.
- 7.) A helyi önkormányzat jogosult jelen szerződésben a helyiség használatára vonatkozó megállapodást azonnali hatállyal felmondani, az alábbi esetekben.:
  - a.) A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget nem a rendeltetésének megfelelően használja. Rendeltetésellenes a használat, ha azt nem a működéséhez, és a nemzetiségi ügyek ügyintézésének helyeként használják.
  - b.) A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget nem a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott időkereten belül használja.
  - c.) A helyiség, annak tárgyi berendezései rongálása esetében.
  - d.) A nemzetiségi önkormányzat ügyfeleivel szemben nem tartatja be a nemzetiségi önkormányzat az ügyfélkártyás belépésre vonatkozó szabályokat.
  - e.) A helyiség bejáratának a kulcsát nem a 2. pontban leírtaknak megfelelően használja.
- 8.) A helyi önkormányzat indoklás nélkül jogosult felmondani a megállapodást amennyiben székhelyén egy rendeltetésének megfelelő másik helyiséget kínál fel a nemzetiségi önkormányzat részére.
- 9.) A nemzetiségi önkormányzat köteles a használatra átadott helyiséget a felmondás kézhezvételét követő három napon belül az 5. pontban rögzített tárgyi és technikai eszközök kivételével kiürített állapotban átadni a helyi önkormányzat részére.
- 10.) A helyi önkormányzat jogosult a polgármesteri hivatal gondnoksága útján ellenőrizni minden hónapban egy alkalommal a nemzetiségi önkormányzat ügyvitelének zavarása nélkül a helyiséget, annak állapotát.
- 11.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosítja (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek az alábbiak szerint:
  - a.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a testületi és a tisztségviselők döntéseit.
  - b.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási és a nemzetiségi

önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

- 12.) A jelen megállapodás 11. pontjában foglalt feladatok vonatkozásában a polgármesteri hivatal jegyzői irodavezetője működik közre, mely feladatának ellátása során igény szerint szerdai napokon 14-15 óráig terjedő időszakban a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, illetve képviselő-testületének tagjaival a működéssel kapcsolatos egyeztető/előkészítő megbeszéléseket folytat.

### **III.**

#### **A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi vitelével kapcsolatos feladatok**

##### **1. Általános szabályok**

- 13.) A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala, ezen belül a gazdálkodási iroda gondoskodik.
- 14.) A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a közgyűlése a szabályszerűségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a helyi önkormányzat és a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- 15.) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

##### **2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának a rendje**

- 16.) Az éves költségvetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé, mely erről február 15-ig tartott rendes közgyűlésén határoz.
- 17.) Az éves gazdálkodás során amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, illetve bevételkiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre. Ebben az esetben a helyi nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.
- 18.) A költségvetésről döntő és azt módosító határozatát a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke 8 napon belül eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodavezetőjéhez .

##### **3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

- 19.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott költségvetésről az államháztartási információs és mérlegrendszernek megfelelően március 15. napjáig tájékoztatja a Kormányt a helyi önkormányzat gazdálkodási irodája útján.
- 20.) A nemzetiségi önkormányzatnak az év első feléről a június 30-i állapot szerint féléves, a naptári évről pedig december 31-i zárással éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosítva előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb az adott év szeptember 15-ig, a háromnegyed éves beszámolót a jövő évi költségvetési koncepcióval egyidejűleg november 30-ig (választási év esetébe december 15-ig), az éves költségvetési

beszámolót pedig legkésőbb a következő év április 30-ig kell megtárgyalni a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületnek.

- 21.) A polgármesteri hivatal gazdálkodási irodája útján segítséget nyújt a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének a költségvetéssel kapcsolatos – féléves, háromnegyed éves és éves gazdálkodásról szóló – beszámoló elkészítéséhez és gondoskodik azoknak határidőre történő eljuttatásáról a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatóságához.
- 22.) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jogszabályban előírt határidők betartásával tájékoztatja testületét a féléves, háromnegyed éves, és éves gazdálkodásáról.

#### **4. A költségvetési gazdálkodás rendje**

- 23.) A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatokat a helyi önkormányzat polgármesteri hivatal gazdálkodási irodája útján látja el.

#### **5. Kötelezettségvállalás**

- 24.) A helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a nemzetiségi önkormányzat nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban erre meghatalmazott helyi nemzetiségi képviselő jogosult.
- 25.) Kötelezettséget vállalni csak a pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző jogosult.
- 26.) A kötelezettségvállalást megelőzően a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy az előirányzat a kiadás teljesítésére biztosítja-e még a fedezetet.
- 27.) A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia.  
Nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot el nem érő kifizetések esetében. A nemzetiségi önkormányzat előirányzat és előirányzat felhasználási nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodája elkülönítetten vezeti.
- 28.) A 100.000 forintot meghaladó kötelezettségvállalás csak írásban és annak egyidejű ellenjegyzésével történhet.

#### **6. Utalványozás**

- 29.) A helyi nemzetiségi önkormányzat kiadásai teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendezésére (utalványozásra) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Az utalványozás ellenjegyzése és érvényesítése után kerülhet sor a pénzügyi teljesítésre.
- 30.) Készpénz házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés...stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a polgármesteri hivatal gazdálkodási iroda vezetőjének jelzi. Előleg felvétel esetében azzal 30 napon belül kötelező elszámolni.

#### **7. Pénzügyi ellenjegyzés**

- 31.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő által történt kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultakat jelen megállapodás melléklete tartalmazza.
- 32.) A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a



tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

## **8. Érvényesítés**

- 33.) Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője által ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
- 34.) Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- 35.) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

## **9. A kisebbségi önkormányzat számlái**

- 36.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önálló fizetési számláján bonyolítja. A helyi nemzetiségi önkormányzat saját házipénztárt működtet. A házipénztár kezelését a polgármesteri hivatal gazdálkodási irodavezetője által ezzel megbízott köztisztviselő (pénztáros) elkülönítetten végzi. A pénztári keret 100.000 Ft.
- 37.) A helyi nemzetiségi önkormányzatot a központi költségvetésből megillető általános működési támogatását 2012. december 31-ig a helyi önkormányzaton keresztül veszi igénybe.
- 38.) A helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezik adószámmal és törzskönyvi nyilvántartásba vétellel.
- 39.) A nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezése értelmében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete névváltozásáról döntő határozata alapján három napon belül kezdeményezi pénzforgalmi bankszámla nyitását, és ezt a Magyar Államkincstárnak is bejelenti a törzskönyvi átvezetés céljából. A pénzforgalmi bankszámla nyitásában, és a törzskönyvi nyilvántartás módosításában a nemzetiségi önkormányzattal együttműködik a polgármesteri hivatal gazdálkodási irodája, annak végrehajtásáért felelős a nemzetiségi önkormányzat elnöke, és a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodavezetője.

## **10. A vagyoni, a számviteli nyilvántartás és az adatszolgáltatás rendje**

- 40.) A helyi önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Gazdálkodási Irodája a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 41.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatások valódiságáért a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért pedig a nemzetiségi önkormányzat elnökével együttesen a gazdálkodási iroda vezetője is felelős.
- 42.) A helyi nemzetiségi önkormányzat kis értékű tárgyi eszközeinek nyilvántartása, leltározása külön szabályzat szerint történik.

## **IV.**

### **Az együttműködési megállapodás hatályba lépésének és változtatásának a szabályai**

- 43.) Az együttműködési megállapodás annak aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2010.

év december 16. napján a Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete éves költségvetéseinek, beszámolóinak összeállítására, pénzügyi-számviteli ügyeinek segítésére vonatkozó részletes szabályokról és eljárási rendjéről megnevezésű megállapodásukat szerződő felek hatályon kívül helyezik.

- 44.) Szerződő felek a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül vizsgálják felül.
- 45.) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.
- 46.) A megállapodást érintő jogszabályok változása esetén a módosítás szükségességét a jegyző jelzi a polgármesternek és a nemzetiségi önkormányzat elnökének.
- 47.) Az együttműködési megállapodást a helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületei szükség esetén az e tárgyban hozott határozataik módosításával változtathatják meg.

#### **V.**

#### **Záradék**

- 48.) Ezt az együttműködési megállapodást Hatvan Város Önkormányzata Képviselő testülete 19/2012. (I. 26.) számú, Hatvan Város Roma Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2012. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Hatvan, 2012.

**Szabó Zsolt**  
Hatvan város polgármestere

**Baranyi Lajos Dezső**  
Hatvan Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat elnöke

## **Melléklet**

### **a nemzetiségi önkormányzat ügyvitelének és pénzügyei vitelének feltételeiről és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokról szóló együttműködési megállapodáshoz**

1.) Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről kötelezettségvállalásra jogosult:

Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy  
Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által adott eseti meghatalmazással Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a tagja

2.) Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről utalványozásra jogosult:

Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy  
Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által adott eseti meghatalmazással Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a tagja

3.) Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását érintő pénzügyi-számviteli eljárásban ellenjegyzésre jogosult:

Hatvan Város jegyzője, vagy  
eseti meghatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatalban az együttműködési megállapodás szerint kapcsolattartásra kijelölt megbízott.”